

年 月 日

法人文書開示請求書

国立大学法人総合研究大学院大学長 殿

(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

ふりがな
氏 名

住所又は居所 〒

電 話 番 号 () -

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第3条の規定により、次のとおり請求します。

法人文書の名称又は知りたい内容等 (請求に係る法人文書が特定できるよう、 できるだけ具体的に記入してください。)	
備 考 (任意記入) (① 求める開示の実施方法 ② 法人において開示の実施を求める か又は写しの送付の方法によるかの 別について記入してください。)	① 開示の実施方法 1 閲 覧 2 写しの交付 3 その他 () ② 希望する方に○を付してください。 イ 法人において開示の実施を求める (この場合、希望日を記入してください) 年 月 日 () 時 分 年 月 日 () 時 分 ロ 写しの送付による開示の実施を求める

(*以下は記入不要)

受 理 年 月 日	年 月 日	受 付 担 当	総務課法規係 () -
決 定 期 限	年 月 日	整 理 番 号	
開示請求手数料	300円× 件		円

裏面

法人その他の団体として請求される方へ

法人文書開示請求に係る御担当の方が居る場合、その御担当の方の名刺を貼付いただくか、連絡先を御記入いただくか、いずれかをお願いいたします。

名刺貼付の場合 ここへ貼付してください

o r

連絡先記入の場合

お名前

TEL ()

FAX ()

メール

銀行振込を利用される方へ (手数料はご負担願います)

銀行名：三井住友 支店名横浜中央 口座 普通 1 1 2 3 6 9

名義人：国立大学法人総合研究大学院大学

振込先、金額が確認できる書類を貼付願います

銀行振込の場合

ここに貼付してください