**[様式１-1] 総研大短期派遣・長期インターンシッププログラム　申請書**

**[FORM 1-1] SOKENDAI Short-term Research Abroad & Long-term Internship Program APPLICATION FORM**

DATE: Year 201\_\_ Month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Day\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名  NAME |  | | |
| 学籍番号  STUDENT ID NO. |  | 博士課程  DOCTORAL PROGRAM | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年/YEAR |
| 研究科  SCHOOL |  | 専攻  DEPARTMENT |  |
| 連絡先  CONTACT | 内線（教員室・学生室）  OFFICE TEL NO. |  | |
| 携帯電話等  MOBILE PHONE NO. |  | |
| EMAIL |  | |
| 指導教員氏名  ADVISOR NAME |  | | |

**1. 申請区分・派遣希望先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分  CATEGORY TO APPLY | | **区分 CATEGORY 1 2 3** | |
| 渡航期間  PERIOD OF STAY | |  | |
| 機関名  VISITING INSTITUTE | |  | |
| 所在地・国名  ADDRESS/COUNTRY | |  | |
| ※  □ | 受入先  HOST/ PERSON IN CHARGE | 氏名 NAME |  |
| 職位 POSITION |  |
| 連絡先 CONTACT |  |
| ※  □ | 研究集会名  NAME OF CONFERENCE ATTENDING | |  |

※□・・・【区分１】に申請する場合は該当する箇所をチェックし、記入すること。【区分２】及び【区分3】は、「受入担当者」にチェックし、記入すること。Applying for Category 1, select and check the appropriate box, and fill out the information. Applying for Category 2 or 3, please check the first box “HOST/ PERSON IN CHARGE,” and fill out the information.

**2. 過去の採択実績 PREVIOUS-ACCEPTED RECORD OF SOKENDAI PROGRAMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 海外学生派遣事業  Short-stay Study Abroad Program | 採択年度 Year |  |
| 支援金額Grant Amount |  |
| インターンシップ事業  Internship Program | 採択年度 Year |  |
| 支援金額Grant Amount |  |

**3. 研究題目・目的・計画　Research Subject, Purpose & Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究題目**  **RESEARCH SUBJECT** |  |

**研究目的・派遣希望理由**（博士課程の研究との関連性も含め、具体的かつ明確に記述して下さい）

**PURPOSE OF RESEARCH & MOTIVATION FOR APPLYING FOR THIS PROGRAM**

(Please include the relevance to your doctoral course research, and write in concrete and clear terms)

|  |
| --- |
| （概要・・・具体的な目的と派遣希望理由について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述して下さい）  （Summary- A succinct summary of the purpose of research and the motivation for applying for this program should be given at the beginning.） |
|  |

**研究計画・方法**（派遣先での研究・調査・活動内容を含め、具体的かつ明確に記述して下さい）

**RESEARCH PLAN AND METHOD**

(Please include activities you will be doing in the dispatched institute, and write in concrete and clear terms)

|  |
| --- |
| （概要・・・具体的な研究計画・方法について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述して下さい）  （Summary- A succinct summary of the research plan and method should be given at the beginning.） |
|  |

**4. 日程表 ITINERARY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年月日**  **DD/MM/YYYY** | **出発地**  **DEPARTURE** | **到着地**  **ARRIVAL** | **交通機関**  **TRANSPORTATION** | **訪問先**  **用務内容**  **DESTINATION**  **PURPOSE TO VISIT** | **滞在先**  **ACCOMODATION** |
| (Example)  20/07/2018 | XX Institute | Narita Airport | Train | Travel to XX University |  |
| 20/07/2018 –  21/07/2018 | Narita Airport | B Airport | Flight No. XXX | Travel to XX University | Flying overnight |
| 21/07/2018 | B Airport | XX University | Bus | Travel to XX University |  |
| 21/07/2018 –  15/08/2018 |  |  |  | Short-term Research at XX University | XX Dormitory |
| 15/08/2018 | XX University | B Airport | Bus | Return to XX Institute |  |
| 15/08/2018 –  16/08/2018 | B Airport | Narita Airport | Flight No. XXX | Return to XX Institute | Flying overnight |
| 16/08/2018 | Narita Airport | XX Institute | Train | Return to XX Institute |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

記入後、赤字の例を消して下さい。After filling the information, erase the above examples in red.

**5. 滞在資金計画 FINANCIAL PLAN**

　（募集要項４）「支援対象経費」及び（募集要項・参考資料1）「学生移動経費（基盤-空港間交通費（片道））」を参照し、記入して下さい。Please refer to the Application Guide’s “4. EXPENSES COVERED BY THE GRANT” and “ATTACHMENT 1. Transportation Expenses for Institutes- Airport (One way).”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **支援対象経費**  **EXPENSES** | **区分**  **CATEGORY** | **詳細・備考**  **DETAILS/NOTES** | **円YEN** |
| (1) | 所属専攻から  派遣先までの  往復交通費  Round-trip travel expense to/from the visiting/host institute | 1 & 2 | 所属基盤機関から最寄りの空港（国内）までの国内交通費定額（募集要項・参考資料１）  Domestic travel expenses to/from the nearest international airport from your department | Yen |
| 上記空港（国内）から派遣先最寄りの国際空港までの航空運賃  Economy class (discount) international airfare | Yen |
| 派遣先最寄りの国際空港から派遣先機関までの交通費  Travel expense to/from the nearest international airport to the visiting/host institute | Yen |
| 3 | 所属基盤機関から派遣先までの往復交通費  Domestic travel expenses to/from the visiting/host institute | Yen |
| (2) | 用務遂行のための  複数都市間の  移動交通費  Public transportation expenses | ALL | 原則として、公共交通機関に限る  In principle, public transportation only. | Yen |
| (3) | 宿泊料  Accommodation expense | ALL | <A> 派遣先（受入機関等）が保有する宿泊施設、学生寮、民間アパート等を利用  Visiting institute’s Dormitory, Hostel, Budget Apartment, etc. | \_\_ 泊nights  Yen |
| <B> やむをえず民間ホテルに滞在する場合  Hotel, only when the above accommodation facilities are not available | \_\_ 泊nights  Yen |
| (4) | 保険料  Overseas travel insurance (including liability coverage) | 1 & 2 | 賠償責任付海外旅行総合保険に必ず加入する、手続きは各自  Any students go overseas must be covered | Yen |
| (5) | ビザ手数料  Visa fee | 1 & 2 | 必要不可欠と判断されるものに限り、助成額の範囲内で支給  If evaluated as necessary, covered within the grant assigned | Yen |
| (6) | その他  Others | ALL | 受講料 Registration fee | Yen |
| 参加費 Participating fee |
| 施設使用料 Facility fee |
| (7) | **本プログラム申請支援対象経費　合計 / TOTAL EXPENSE FOR THIS PROGRAM** | | | Yen |
| (8) | その他助成金等から  の補填  Additional financial assistance outside this program | 該当者のみ  if appropriate | 主な用途MAIN USE  （　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　） | Yen |
| **合計 TOTAL (7)+(8)** | | | | Yen |

**6. 誓約書 PLEDGE**

総合研究大学院大学長　殿

To the President of SOKENDAI (the Graduate University for Advanced Studies),

1. 総合研究大学院大学（以下、本学）の「総研大短期派遣・長期インターンシッププログラム」に参加するにあたり、本学が定めた同プログラムに関する留意事項の指示に従います。

As a participant of the “SOKENDAI Short-term Research Abroad & Long-term Internship Program” organized by SOKENDAI (the Graduate University for Advanced Studies) (hereinafter referred to as "the University"), I shall follow the instructions provided by the University.

1. 本学学生として、十分な自覚と責任のもとに行動し、派遣先機関において学業に精励します。

I shall behave responsibly and study conscientiously at the visiting university/institute as a student of the University.

1. 派遣先滞在中は、派遣先機関等が所在する国の法令及び派遣先機関の学則を遵守するとともに、派遣先機関の指導教員、受入担当者等の指示に従い、公序良俗に反することのないよう注意します。

I shall observe the laws of the country in which the visiting university/institute is located and the statutes of the university/institute. I shall also follow the instructions of personnel such as the supervising professor and others in charge at the visiting university/institute so as not to offend against public order and morals.

1. 本学の責によらない事由により、派遣の中止、中断、変更があった場合、またそれによるいかなる損失、支障が生じた場合においても、本学にその責任を追及しません。

I accept the University not responsible for cancellation, interruption, or change of the program for reasons not attributable to the University, or for any loss or inconvenience consequently caused by such events.

1. 同プログラム実施（派遣）中に、派遣者の故意や過失によって他人に及ぼした損害、派遣者の不注意によって起きた盗難による被害を含む不慮の事故について、本学にその責任を追及しません。

I accept that the University is not responsible for damage (including the infliction of injury to another intentionally or negligently) and/or accidents (including theft through inattention) during the program.

1. 同プログラム実施（派遣）中に、天災、火災、不慮の事故、流行病及びその他の不可抗力によって生じた損害、盗難、詐欺、疾病及び傷害等を含む派遣者の責任によって生じた損害、並びに法令や公序良俗に反する行為を行ったことによる損害について、本学にその責任を追及しません。

I accept that the University is not responsible for damage through fate (natural disaster, fire disaster and epidemic), damage due to negligence (loss, fraud, disease and injury), and/or damage caused through breaking the law, public order and morals.

　私は、平成30年度総研大短期派遣・長期インターンシッププログラム学生として採用された場合にあっては、上記の事項について制約します。なお、上記の事項に反した場合は、総研大短期派遣・長期インターンシッププログラム学生の資格を取り消され、派遣が中止もしくは中断となっても異議はありません。

　I pledge the statements above as a participant student of the 2018 “SOKENDAI Short-term Research Abroad & Long-term Internship Program.” In the event of breach of any of the above, I shall make no objection to disentitlement or cancellation or interruption of my study.

研究科・SCHOOL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 専攻・DEPARTMENT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

氏名・NAME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 署名（または押印）SIGNATURE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE: Year 201\_\_ Month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Day\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

上記の記入事項を確認しました。

I certainly that all the information provided on this form is accurate.

Name (Advisor/supervisor): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Department: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

必ず指導教員から同プログラムへの応募について確認の署名を得てから応募して下さい。

Please submit this form, only after your application has been verified your advisor/supervising professor.