総合研究大学院大学事務補佐員（総務課〔障がい者対象〕）公募概要

職種	事務補佐員（短時間勤務職員）
募集人数	１名
職務内容	総務課における事務補助業務 ・郵便業務（仕分け、発送準備等） ・文書管理、ファイリング業務 ・その他、事務システムを用いた簡易なデータ登録補助業務、メールによる学内連絡業務、電話対応を含む事務補助等
資格等	・パソコン（マイクロソフト　ワード、エクセル等）の基本操作ができること。 ・繁忙期に多少の超過勤務ができること。 ・障害者手帳を所持していること。
就業場所	総合研究大学院大学葉山キャンパス（神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村）） （週１回程度、在宅勤務可） 変更の範囲：変更なし
雇用者	国立大学法人総合研究大学院大学長
就業時間	週５日勤務　１日６時間（週３０時間）（９時～１７時３０分のうち６時間（１時間の休憩時間を除く）） 休日：土、日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
賃金形態	・時間給１，２９４円～１，５９９円（経歴等により決定、【参考】大学新卒１，４５０円） ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当　等 ・一時金あり（６月、１２月に５万円支給（勤続期間により調整あり）） ・毎月末日締切、翌月２１日支払 ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入 ※その他勤務条件の詳細は、国立大学法人総合研究大学院大学の各種規則による。
雇用期間	２０２７年2月1日から２０２７年3月３１日 ※最長で２０２９年3月３１日まで更新する場合があります。 ・更新の可否及び期間は、更新の必要性、雇用経費及び当該員の更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定します。
試用期間	採用の日から６ヵ月間
応募方法	履歴書（業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で履歴書にご記入ください。）、職務経歴書（様式自由）を下記連絡先に郵送またはメールで提出してください。 ※郵送の場合、封筒に「事務補佐員応募（総務課〔障がい者対象〕）」と朱書き記入してください。
応募期限	２０２６年１２月４日（金）（必着）
選考方法	書類審査の上、面接により選考します。 ※面接対象者には、面接予定日の２日前までに面接日程を電話連絡します。 ※面接のための交通費は対象者負担となります。
面接予定日	２０２６年１２月１７日（木）
その他	・車通勤可 ・屋内の受動喫煙対策あり：敷地内禁煙（屋外に喫煙所） ・バリアフリー設備：エレベーター完備、多目的トイレあり　※屋外喫煙所は段差があり未対応です。 ・提出していただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の人事等の手続きにのみ使用し、正当な理由なく第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。なお、応募書類は選考後に当方で責任をもって処分しますので、ご了承ください。

連絡先	総合研究大学院大学 総務課人事係 〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村） Tel：046-858-1510　Email：jinji1@ml.soken.ac.jp