

## 総合研究大学院大学専門職（学務課）公募概要

職種	専門職（有期雇用職員）
募集人数	1名
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学籍・履修・成績管理・学位授与・学務システム運用、証明書発行システム運用に係る業務</li> <li>・その他、学務課に係る業務</li> <li>・変更の範囲：変更なし</li> </ul>
資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人教員や留学生等との対応があるため、英文による文書作成や英語によるコミュニケーション能力を有すること。（TOEIC等のスコアや英検等の資格等をお持ちの方は記載してください。）</li> <li>・教員や学生との連絡調整・交渉力や教育事業実施に関する企画・立案力を有し、主体的に実行するとともに、課題発見力や状況把握力を有すること。</li> <li>・パソコン（ワード、エクセル等）を用いた文書作成やデータ作成ができること。</li> <li>・繁忙期に多少の超過勤務ができること。</li> <li>・大学での学務関係の業務経験があれば、なお可。</li> </ul>
就業場所	<p>総合研究大学院大学葉山キャンパス（神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村）） （週1回程度、在宅勤務可）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更の範囲：変更なし</li> </ul>
雇用者	国立大学法人総合研究大学院大学長
就業時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週5日勤務 8時45分～17時30分（休憩時間12時～13時を除く）</li> <li>・休日：土、日、祝日、年末年始</li> </ul>
賃金形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月給300,000円（年俸制）</li> <li>・諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当 等</li> <li>・毎月末日締切、当月21日支払</li> <li>・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入</li> </ul> <p>※その他勤務条件の詳細は、国立大学法人総合研究大学院大学の各種規則による。</p>
雇用期間	<p>2026年7月1日から2027年3月31日</p> <p>※最長で2029年3月31日まで更新する場合があります。更新の可否及び期間は、更新の必要性、雇用経費及び当該員の更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定します。</p>
試用期間	採用の日から6ヶ月間
応募方法	<p>履歴書、職務経歴書（様式自由）を下記連絡先に原則として郵送してください。</p> <p>※封筒に「専門職応募（学務課）」と朱書きしてください。</p> <p>電子メールでの応募も可。応募書類をjinji1@ml.soken.ac.jp宛にお送りください。</p>
応募期間	2026年6月2日（火）13時（必着）
選考方法	<p>書類審査の上、面接により選考します。</p> <p>※面接対象者には、面接予定日の2日前までに面接日程を電話連絡します。面接のための交通費は対象者負担となります。</p>
面接予定日	2026年6月8日（月）または6月9日（火）（いずれかで本学が指定する日時）

その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・車通勤可</li><li>・屋内の受動喫煙対策あり：敷地内禁煙（屋外に喫煙所）</li><li>・提出していただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の人事等の手続きにのみ使用し、正当な理由なく第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。なお、応募書類は選考後に当方で責任をもって処分しますので、ご了承ください。</li></ul>
連絡先	総合研究大学院大学 総務課人事係 〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村） Tel : 046-858-1510 Email : jinji1@ml.soken.ac.jp