

総合研究大学院大学事務補佐員〔基盤総括業務〕公募概要

職 種：事務補佐員(期間業務職員)

募集人数：1名

職務内容：○大学本部と基盤機関（専攻事務）との連絡調整に関する事務補助
○各研究科・専攻が行う事業の事務補助
○各研究科の会議関係の事務補助
※ 上記の事務補助は、各種文書の作成、パソコン操作、電話対応等を含む。

資格等：○一太郎・Word・Excelが使用できること
○年度末など業務繁忙時に多少の超過勤務が可能な方

就業場所：総合研究大学院大学葉山キャンパス事務局

就業時間：週5日勤務(休日：土、日、祝日、年末年始) 8時45分～17時30分

賃金形態：月給 197,000円～262,000円(年俸制・本学規程により決定)

諸手当：通勤手当、住居手当

毎月末日締切、翌月17日支払

社会保険・労働保険あり、有給休暇あり

雇用期間：平成24年4月1日から平成25年3月31日

※予算の状況により、最長で平成27年3月31日まで更新(年度毎)することがあります。

応募方法：履歴書、職務経歴書(職務経歴・内容について詳しく記載したもの。様式自由)を下記連絡先に原則として郵送してください。

※封筒に「事務補佐員(基盤総括)応募」と朱書き記入してください。

応募期間：平成24年2月2日(木)(必着)

選考方法：書類審査の上、面接により選考します。

※面接対象者には、上記締切日より1週間以内に面接日程を電話連絡します。

面接予定日：平成24年2月13日(月)午前

その他：勤務条件等については面接時に要相談

応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。

連絡先：総合研究大学院大学 総務課人事係(担当：橋口)

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村)

TEL 046-858-1510 FAX 046-858-1542