

総合研究大学院大学事務補佐員〔情報事務業務〕公募概要

職 種：事務補佐員(非常勤職員)

募集人数：1名

職務内容：○情報系機器のセットアップ及び設置
○システム管理補助
○一般事務
○TV会議システムのオペレーティング補助

資格等：ネットワークの基礎的な知識を有し、PC等キッキング業務経験またはPC等情報機器に関するユーザーサポート経験があることが望ましい。

就業場所：総合研究大学院大学葉山キャンパス事務局

就業時間：週5日勤務(休日：土、日、祝日、年末年始) 8時45分～17時30分

賃金形態：月給 145,000円～200,000円程度(応募者の経歴等により決定)

諸手当：通勤手当、住居手当、賞与(年間2回、合計約3.5ヶ月分)

毎月末日締切、翌月17日支払

雇用期間：平成23年4月1日から平成26年3月31日

応募方法：履歴書を下記連絡先に原則として郵送してください。

※履歴書上部に「事務補佐員(情報)応募」と記入してください。

応募期間：平成23年2月18日(金)(必着)

選考方法：書類審査の上、面接により選考する。

※面接対象者には、日程について電話連絡します。

その他：勤務条件等については面接時に要相談

連絡先：総合研究大学院大学 総務課人事係(担当：橋口)

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村)

TEL 046-858-1510 FAX 046-858-1542