

総合研究大学院大学事務補佐員〔用度事務業務〕公募概要

職 種：事務補佐員(期間業務職員)

募集人数：1名

職務内容：○ 納品検収業務補助
○ 発注業務補助
○ 宿泊施設の受付業務補助
○ 宅急便等の受付業務補助
○ 少額の購買伝票作成業務補助
○ 少額資産備品シールの発行業務補助
○ 光熱水の使用量検針業務補助 等

資 格 等：○ 一太郎、Word、Excel が使用できること
(Excelについては、特に難しい関数が出来る必要はない)
○ 高校卒業以上
○ 年度末の決算時期などに多少の超過勤務が可能な方

就業場所：総合研究大学院大学葉山キャンパス事務局

就業時間：週5日勤務(休日：土、日、祝日、年末年始) 8時45分～17時30分

賃金形態：月給 197,000円～262,000円(本学規程により決定)

諸手当：通勤手当、住居手当

毎月末日締切、翌月17日支払

社会保険・労働保険あり、有給休暇あり

雇用期間：平成23年10月1日から平成26年9月30日

応募方法：履歴書を下記連絡先に原則として郵送してください。

※封筒に「事務補佐員(用度)応募」と朱書き記入してください。

応募期間：平成23年8月23日(火)(必着)

選考方法：書類審査の上、面接により選考します。

※面接対象者には、上記〆切日より1週間以内に面接日程を電話連絡します。

そ の 他：勤務条件等については面接時に要相談

応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。

連 絡 先：総合研究大学院大学 総務課人事係(担当：橋口)

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村)

TEL 046-858-1510 FAX 046-858-1542