

【スカラネット・パーソナル（スカラネットPS）による在学猶予願出処理の流れ】

日本学生支援機構奨学金の在学猶予の願出は、スカラネット・パーソナル（以下、スカラネットPS）で提出してください。

1. スカラネット PS (https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do) にログイン
スカラネット PS に登録している「ユーザーID」と「パスワード」を入力しログインしてください。
2. ワンタイムパスワードの取得
スカラネット PS で在学猶予願の提出を行うには、スカラネット PS 専用のユーザ ID・パスワードを入力し、ログインする必要があります。
在学猶予願出の際にはログイン後、改めてワンタイムパスワードを取得することになります。
3. 各種届・願出・繰上返還へログイン
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還へログインしてください。
4. 誓約事項への同意
奨学生番号を確認し、氏名を入力してください。
5. 在学猶予願出内容の入力
 - 1) 奨学生番号に関する貸与状況、また、本人・連帯保証人・保証人・機関保証（本人以外の連絡先の方）の情報について確認してください。
 - 2) 「在学猶予願 願出入力」について
 - ・学校種別：大学院
 - ・課程：文化科学研究科は「博士後期」、その他研究科「一貫制博士」
 - ・学校番号：103015-00
 - ・学校名（カタカナ）：ソウゴウケンキュウ
 - ・学校名（漢字）：総合研究
 - 3) 研究科及び現在校在学状況を入力してください。
 - ・「辞退」「廃止」などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業（修了）するまでの年数・月数を入力してください。
 - ・「休学」で卒業（修了）が延期となったときは、その延びる年・月数を入力してください。
 - ・「留年」（修業年限を超過）した者は、1年0ヶ月と入力してください。
6. 在学猶予願出内容の確認
入力した内容について、ご確認ください。
7. 在学猶予願出完了
在学猶予願の入力状況は毎月下旬頃に学務課学生厚生係が確認します。緊急で在学猶予願の提出が必要な場合は、入力後速やかに、各基盤機関担当係及び学務課学生厚生係までご連絡ください。

* 本手続きの詳細は、「スカラネット PS による在学猶予願について」（PDF ファイル）を参照してください。