

総合研究大学院大学事務補佐員〔図書業務〕公募概要

職 種：事務補佐員(短時間勤務職員)

募集人数：1名

職務内容：①図書・雑誌等の受入れ、目録作成、登録、装備、配架等の業務

②ILL(図書館間文献複写・図書貸借)業務

③上記以外の図書館業務(会議及び研修会等の実施を含む。)の補助並びに各種
文書の作成、パソコン操作及び電話対応を含むその他事務補助等

資格等：司書の資格を有し、上記職務内容①の業務について、十分な知識・経験を有していること。また、①及び②の業務全般について、パソコン(ワード・エクセル)を用いた文書作成、データ作成及びデータ処理に熟練し、十分な知識・経験を有していること。

おおむね3年以上の国公立大学図書館勤務経験者でNACSIS-CAT/ILL操作の経験があることが望ましい。

書誌の作成経験があることが望ましい。

就業場所：総合研究大学院大学葉山キャンパス事務局

就業時間：週5日勤務(休日：土、日、祝日、年末年始) 8時45分～15時45分

賃金形態：時間給 930円～1,255円(本学規程により決定)

諸手当：通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当

毎月末日締切、翌月17日支払

社会保険・労働保険あり、有給休暇あり

雇用期間：平成29年10月1日から平成30年3月31日

※最長で平成32年3月31日まで更新する場合があります。

更新の可否及び期間は、更新の必要性、雇用経費及び当該員の更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定します。

応募方法：履歴書、職務経歴書(図書館業務等の職務経歴・内容について詳しく記載したもの。様式自由)を下記連絡先に原則として郵送してください。

※封筒に「事務補佐員(図書)応募」と朱書き記入してください。

応募期間：平成29年9月13日(水)(必着)

選考方法：書類審査の上、面接により選考します。

※面接対象者には、上記〆切日より1週間以内に面接日程を電話連絡します。

面接のための交通費は対象者負担となります。

面接予定日：平成29年9月21日(木)午前

その他：勤務条件等については面接時に要相談

応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。

車通勤可

連絡先：総合研究大学院大学 総務課人事係(担当：荒澤)

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村)

TEL 046-858-1594 FAX 046-858-1542