

総合研究大学院大学総務業務事務補佐員〔障害者対象〕公募概要

職 種：事務補佐員(期間業務職員)

募集人数：1名

職務内容：○総務課関連事務の補助業務

- ・郵便業務
- ・文書管理
- ・その他、文書のファイリング、マニュアルに基づいた事務システムを用いた簡易な登録補助業務、メールによる学内連絡業務、電話対応を含む事務補助等

資格等：○パソコンの基本操作（Word・Excel）が使用できること

就業場所：総合研究大学院大学葉山キャンパス事務局

就業時間：週5日勤務(休日：土、日、祝日、年末年始) 8時45分～17時30分

賃金形態：月給 197,000円～262,000円(年俸制・本学規程により決定)

諸手当：通勤手当、住居手当

毎月末日締切、翌月17日支払

社会保険・労働保険あり、有給休暇あり

雇用期間：平成29年5月1日から平成30年3月31日

※更新はありません。

応募方法：履歴書、職務経歴書(職務経歴・内容について詳しく記載したもの。様式自由)、障害者手帳の写しを下記連絡先に原則として郵送してください。

※封筒に「事務補佐員(総務課)応募」と朱書き記入してください。

応募期間：平成29年4月7日(金)(必着)

選考方法：書類審査の上、面接により選考します。

※面接対象者には、上記締切日より1週間以内に面接日程を電話連絡します。

面接のための交通費は対象者負担となります。

面接予定日：平成29年4月17日(月)午前

その他：勤務条件等については面接時に要相談

応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。

※この募集は、障害をお持ちの方に限定した募集です。

連絡先：総合研究大学院大学 総務課人事係(担当：荒澤)

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村)

TEL 046-858-1594 FAX 046-858-1542