【人類文化研究コース】 出願書類確認票
【Program: Anthropological Studies】List of Enclosed Documents

書類を郵送前に必要な書類が封入されていることを必ず確認すること。
Confirm before sending application documents that they are fully completed.

●全員提出が必要なもの
●All applicants must submit the documents below. Please check if enclose.

チェック欄 Enclosed	書類等　Documents	確認項目　Please check if enclose
☐	入学願書・受験票(別紙様式1-B) Application form and Admission Ticket for the examination (Form1-B)	写真を所定の位置に貼り付けること 必ず署名すること Applicants should affix photographs to the application Form 1-B Applicants should sign to the application Form 1-B
☐	成績証明書(原本) Academic transcripts (originals)	詳細は募集要項 5 ページを参照すること ※ 出願資格①～⑥は、学部と修士両方の成績証明書を提出すること。 Refer to “5. Application Documents” ※ For applicants under qualification 1 to 6, submit all academic transcripts for bachelor’s and master’s degrees.
☐	修士課程修了(見込)証明書等(原本) Certificate of (expected) graduation (original)	詳細は募集要項 5 ページを参照すること ※ 修了証明書は、修士学位又は専門職学位が記載されたものを提出すること。 Refer to “5. Application Documents” ※ The certificate should state conferment of the Master’s degree or the Professional degree.
☐	これまでに行った研究の要旨 (別紙様式3) Summary of Previous Research experience (Form 3)	
☐	研究発表活動の概要(別紙様式4) List of Research Presentations and Publications (Form 4)	
☐	志望研究内容(別紙様式5) Research Proposal (Form 5)	
☐	検定料 Examination Fee	払い込み方法は別紙様式8を参照してください。 国費外国人留学生の場合は、そのことを証明できる書類を提出してください。 Refer to Form 8 for the payment method of the examination fee. MEXT scholarship students do not have to bear the examination fee, therefore certificate of MEXT scholarship student status are required.
☐	連絡受信先シール(別紙様式9) Recipient’s address label (Form 9)	
☐	外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書(別紙様式10) Confirmation Letter regarding the Applicability of the Specific Categories for Compliance with Article 25 (1) and (2) of the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (Form10)	簡易チェックフローチャートを参照し、作成すること https://www.soken.ac.jp/admission/file/tokuteiruikei.pdf ※日本国外に居住する者は提出不要 Please refer to the simple check flow chart to complete the form. https://www.soken.ac.jp/en/admission/file/tokuteiruikei-E.pdf ※Applicants living outside Japan do not need to submit Form 10.
☐	レターパックプラス LETTER PACK PLUS	レターパックプラスは郵便局で購入してください。なお、提出の際、折り曲げても構いません。 Please purchase "LETTER PACK PLUS" at the post office in Japan. Applicants who live outside Japan must contact the Student Affairs Section in advance. [E-mail: gakusei@ml.soken.ac.jp]

次ページに続く／Continued

●該当者のみ提出が必要なもの

●Only applicants who is applicable must submit the documents below.

チェック欄 Enclosed	書類等 Documents	確認項目 Please check if enclose
☐	履歴書(別紙様式1-2) Curriculum Vitae (Form 1-2)	外国において教育を受けた出願者 International applicants and Japanese applicants who received their education in a foreign country
☐	学位(修士)論文の要旨(別紙様式15) Summary of Master Theses (Form15)	詳細は募集要項 9 ページを参照すること Refer to “Important Notes for Applicants to Anthropological Studies (Three-year Doctoral Program)”
☐	修士論文(写し) Master’s thesis	修士の学位を有する者又は修士課程在学中で修士論文を提出済みの者は 2 部提出してください。 Applicants who have a Master’s degree or who have submitted the Master’s thesis should submit two copies of Master’s thesis.
	修士論文提出予定日報告書 (別紙様式16) Form16	修士論文作成中の者は、別紙様式16を提出すること Applicants who expect to submit a Master's thesis must submit Form 16 within the application period, and then submit copies of the Master's thesis by the designated date.
☐	学術論文(写し) Scientific paper	発表した学術論文がある者は 1 編につき 2 部提出してください Applicants who have any publication of scientific paper or treatise should submit two copies of the publication
☐	在職在学許可書(別紙様式6) Permission for Studying While in Employment (Form 6)	在職中の出願者(正規の職員である者または雇用期間が 1 年以上かつ週の労働時間が 30 時間以上の職に就いた者) Applicants who are currently full-time employed
☐	在留カードまたはパスポート(写し) A copy of Resident card or a copy of passport	外国籍の出願者 International applicants

氏名 Name	