

総研大学務システム（CampusPlan）操作マニュアル

（学生用） Ver. 2024.4

【重要！】

CampusPlanは、葉山キャンパス・各基盤機関（コースが置かれている各大学共同利用機関）及び学外（自宅等）のネットワークからもアクセス可能です。何らかの事情で履修登録期間中にCampusPlanにアクセスできない場合は、下記の指示に従ってください。

○履修登録：

<https://www.soken.ac.jp/campuslife/campusplan>から「履修届（Excel）」をダウンロードして入力し、学務課教務係（[campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp)）宛にメールで提出してください。

○履修変更：

<https://www.soken.ac.jp/campuslife/campusplan>から「履修変更届（Excel）」をダウンロードして入力し、学務課教務係（[campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp)）宛にメールで提出してください。

なお、履修確認期間終了後の履修変更はできません。



目次

1. ポータルサイトにログイン (P3)
2. メールアドレス・パスワードの変更 (P6)
3. お知らせの確認 (P7)
4. アンケート・キャビネット (P8)
5. 履修登録 (P9)
6. 履修時間割確認 (P15)
7. 成績確認 (P16)
8. Webシラバス (P18)
9. よくある質問と回答 (P19)

1. ポータルサイトにログイン

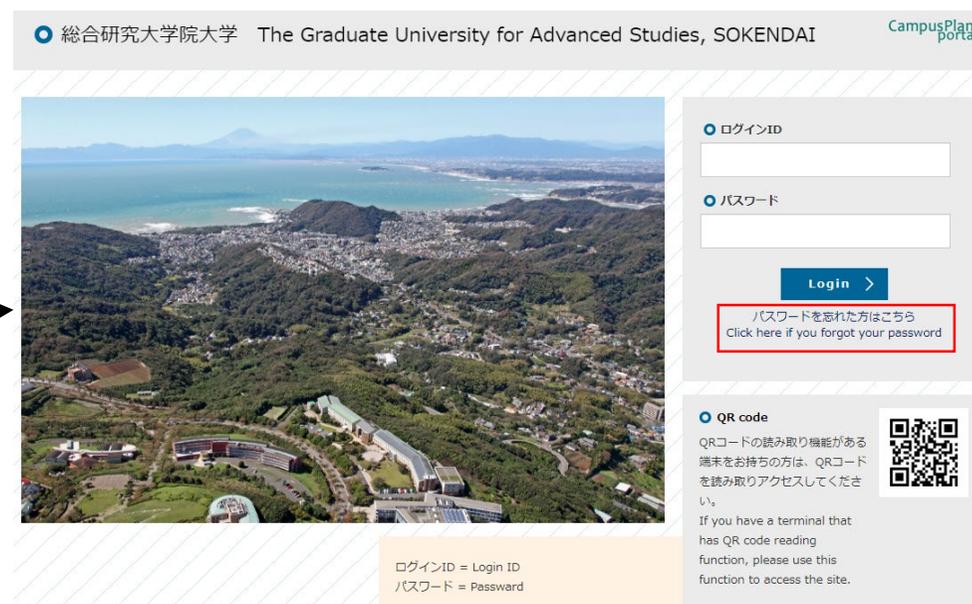
<https://cplan-web.soken.ac.jp/portal/Account/Login>にアクセスし、ログインする。

【注意事項】

※**新入生の初回ログイン時及びパスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください（新入生の初期登録アドレスは新入生情報登録フォームに登録したアドレスになります）。**

※パスワードを5回続けて間違えるとアカウントがロックされ、15分間ログインできなくなります。

※ログイン後操作をしないで20分経過すると自動的にログアウトします。



(1) 初回ログイン時のパスワード変更について

「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

ログインID
パスワード
Login >
パスワードを忘れた方はこちら
Click here if you forgot your password

以下の画面が表示されたら、ログインID・登録済みメールアドレスを入力してSendをクリックします。

パスワード再設定 Reset password
ログインID Login ID
登録済みメールアドレス Registered email address
※PC用・モバイル用どちらでも可。
※Email address for either of PC or mobile is acceptable.
*****@***.ac.jp
※上記メールアドレスにパスワード再設定用のURLを配信します。
※The URL for resetting the password will be delivered to the above email address.
Cancel Send

*新入生の登録済みメールアドレスは、新入生情報登録フォームに登録したアドレスになります。

登録済みメールアドレスに以下のようなメールが届いたら、URLにアクセスします。

パスワード再設定リクエスト Reset password (SOKENDAI CampusPlan Portal)

ポータルサイト上で、パスワード再設定リクエストを受け付けました。
以下のURLにアクセスして、速やかにパスワードを再設定してください。

Your password reset request has been accepted.
Please access the following URL and reset your password as soon as possible.

URL : https://cplan-web.soken.ac.jp/portal/Account/Login?CP_PARAM=T++HddvSFuhFK2V7ISSgRe1Dg4H0unjTYeCbgH16NNF18a++WnNsm4x3Opczj2aXrVvk0KNMRqWHvm5xTQ=

パスワードリセット Password reset Password reset
パスワードを変更してください Please change your password
新しいパスワードを入力 Enter new password :
再度 新しいパスワードを入力 Enter new password again :
Update

新しいパスワード（任意）を入力し、Updateをクリックします。

変更しました。
新しいパスワードが設定されました。
新しいパスワードで改めてログインしてください。
OK

左記のメッセージが表示されたら、新しいパスワードの設定は完了です。OKをクリックするとログイン画面が表示されます。

ログインID
パスワード
Login >
パスワードを忘れた方はこちら
Click here if you forgot your password

ログイン画面が表示されたら、ログインID・新しいパスワードを入力し、ログインをクリックします。

※2回目以降の方はここから

(2) ログイン画面にてログインIDとパスワードを入力してログインをクリックします。

ログインをクリックすると、下記の画面となります。

総合研究大学院大学 The Graduate University for Advanced Studies, SOKENDAI CampusPortal

2要素認証 Two-factor authentication

● 認証コードを入力してください。6分以内に入力してください。
Enter the verification code. Enter within 6 minutes.

(*****)@soken.ac.jp に認証コードを送信しました。 A verification code has been sent to (*****)@soken.ac.jp.)

次回から簡易ログインにする Simple login from next time.
※同じ端末の同じブラウザでログインした時に、認証コードの入力を一定期間省略します。
※When you login with the same browser on the same device, you can skip entering the verification code for a certain period of time.

Login Cancel

※認証コードが届かない場合 If you do not receive the verification code: 認証コードを再送 Resend a verification code

登録済みメールアドレスに下記のメールが届いたら、認証コードを確認し、二要素認証画面に入力します。入力後、ログインをクリックします。

二要素認証のコード Two-factor authentication code

ポータルサイト上で、ログインリクエストを受け付けました。
以下の認証コードを入力して、速やかにログインしてください。

ログインID: *****

コード: *****

Login requests have been accepted on the portal site.
Please enter the following verification code to log in.

Login ID : *****

Code :*****

※送信された認証コードの有効期間は6分です。6分以内に認証コードを二要素認証画面に入力して、ログインしてください。6分以内にログインできなかった場合は、いったん二要素認証画面を閉じ、再度ログイン画面にてログインIDとパスワードを入力してログインをクリックしてください。

※「次回から簡易ログインにする」にチェックすると、同じパソコン等から同じブラウザでログインする場合は、認証コードの入力を省略することができます。(当日限り有効)
(ブラウザのキャッシュを参照するため、キャッシュを削除した場合は、最初にログインした当日であっても、認証コードの入力が必要です。)

2. メールアドレス・パスワードの変更

(1) 氏名をクリックする。

Home Notice List Questionnaire Data Cabinet Online services Logout

テスト学生 テスト学生さん

前回ログイン : 2021年03月23日(火) 17:29

カレンダー Calendar

2021年3月22 - 28日

3/22 (月)	3/23 (火)	3/24 (水)	3/25 (木)	3/26 (金)	3/27 (土)	3/28 (日)
		学位記様式 (青) Gr				

新着お知らせ Latest Notice

● 通常のお知らせ Notice other than about class

日時 Date and time	タイトル Title	配信元 Sender	カテゴリ Category
2021年03月23日 15:47	【重要 Important】 テスト	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI

● 授業に関するお知らせ Notice about class

現在、新しいお知らせはありません。 There is no new notice.

(2) メールアドレスを変更できます。

※大学からの重要な連絡に使用しますので、必ず連絡のつくアドレスを(できれば2つ)登録してください。

※PC用、モバイル用とありますが、アドレスの種類に制限はありません。

※「お知らせ配信設定」は必ず両方に

● 個人設定 Personal Settings

● メールアドレス Email address

PC用(For PC) : 入力してください。
 変更 change

モバイル用(For mobile) : 入力してください。
 変更 change

変更 change

● お知らせ配信設定 Email address for receiving notices

変更 change

PC用メールアドレスで受け取る Receive at PC email address

モバイル用メールアドレスで受け取る Receive at mobile email address

変更 Change

● パスワード変更 Change Password

変更 change

現在のパスワードを入力 Enter your current password :

新しいパスワードを入力 Enter new password :

再度 新しいパスワードを入力 Enter new password again :

変更 Change

● 二要素認証コード受信設定 Two-factor authentication code reception setting

変更する Change

PC用メールアドレスでコードを受信します
Receive code at your PC email address.

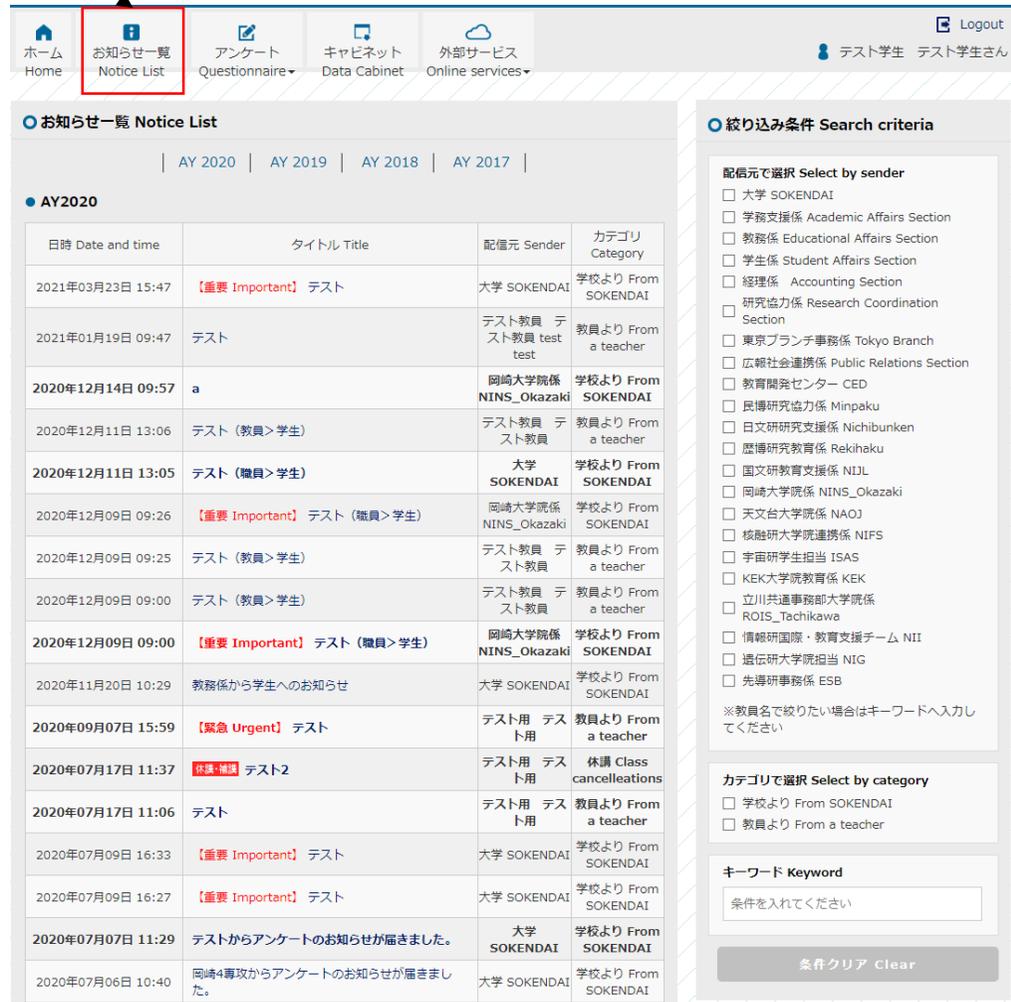
モバイル用メールアドレスでコードを受信します
Receive code at your mobile email address.

変更 Change

3. お知らせの確認

- (1) 大学（職員または教員）からのお知らせを一覧表示します。
新着のお知らせはポータルトップページにも表示されます。
※重要なお知らせについては、お知らせ配信と同時に個人設定
で登録したアドレス宛にメールを送信します。

- (2) 配信元で絞り込みを行えます。
※大学本部からのお知らせに絞り込む場合は「大学」に



ホーム Home | お知らせ一覧 Notice List | アンケート Questionnaire | キャビネット Data Cabinet | 外部サービス Online services | ログアウト Logout | テスト学生 テスト学生さん

お知らせ一覧 Notice List

AY 2020 | AY 2019 | AY 2018 | AY 2017

● AY2020

日時 Date and time	タイトル Title	配信元 Sender	カテゴリ Category
2021年03月23日 15:47	【重要 Important】 テスト	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI
2021年01月19日 09:47	テスト	テスト教員 テスト教員 test test	教員より From a teacher
2020年12月14日 09:57	a	岡崎大学院係 NINS_Okazaki	学校より From SOKENDAI
2020年12月11日 13:06	テスト (教員 > 学生)	テスト教員 テスト教員	教員より From a teacher
2020年12月11日 13:05	テスト (職員 > 学生)	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI
2020年12月09日 09:26	【重要 Important】 テスト (職員 > 学生)	岡崎大学院係 NINS_Okazaki	学校より From SOKENDAI
2020年12月09日 09:25	テスト (教員 > 学生)	テスト教員 テスト教員	教員より From a teacher
2020年12月09日 09:00	テスト (教員 > 学生)	テスト教員 テスト教員	教員より From a teacher
2020年12月09日 09:00	【重要 Important】 テスト (職員 > 学生)	岡崎大学院係 NINS_Okazaki	学校より From SOKENDAI
2020年11月20日 10:29	教務係から学生へのお知らせ	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI
2020年09月07日 15:59	【緊急 Urgent】 テスト	テスト用 テスト用	教員より From a teacher
2020年07月17日 11:37	休講・補講 テスト2	テスト用 テスト用	休講 Class cancellations
2020年07月17日 11:06	テスト	テスト用 テスト用	教員より From a teacher
2020年07月09日 16:33	【重要 Important】 テスト	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI
2020年07月09日 16:27	【重要 Important】 テスト	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI
2020年07月07日 11:29	テストからアンケートのお知らせが届きました。	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI
2020年07月06日 10:40	岡崎4専攻からアンケートのお知らせが届きました。	大学 SOKENDAI	学校より From SOKENDAI

絞り込み条件 Search criteria

配信元で選択 Select by sender

- 大学 SOKENDAI
- 学務支援係 Academic Affairs Section
- 教務係 Educational Affairs Section
- 学生係 Student Affairs Section
- 経理係 Accounting Section
- 研究協力係 Research Coordination Section
- 東京プランチ事務係 Tokyo Branch
- 広報社会連携係 Public Relations Section
- 教育開発センター CED
- 長博研究協力係 Minpaku
- 日文研研究支援係 Nichibunken
- 慶博研究教育係 Rekihaku
- 国文研教育支援係 NIDL
- 岡崎大学院係 NINS_Okazaki
- 天文台大学院係 NAOJ
- 核融研大学院連携係 NIFS
- 宇宙研学生担当 ISAS
- KEK大学院教育係 KEK
- 立川共通事務部大学院係 ROIS_Tachikawa
- 情報研国際・教育支援チーム NII
- 遺伝研大学院担当 NIG
- 先端研事務係 ESB

※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してください

カテゴリで選択 Select by category

- 学校より From SOKENDAI
- 教員より From a teacher

キーワード Keyword

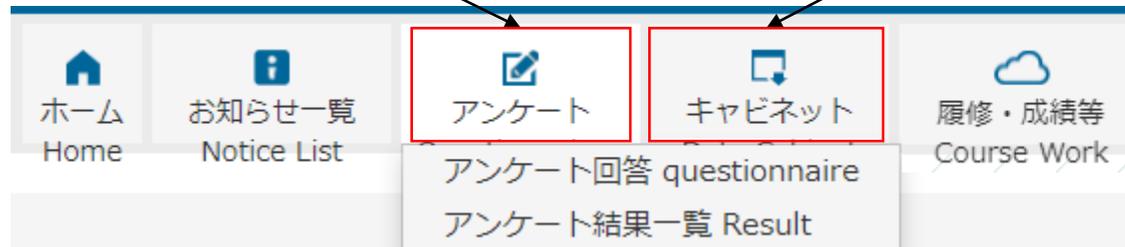
条件を入れてください

条件クリア Clear

4. アンケート、キャビネット

大学からのアンケートに回答できます。

大学がアップロードした電子ファイル（各種マニュアルや様式など）をダウンロードすることができます。



5. 履修登録

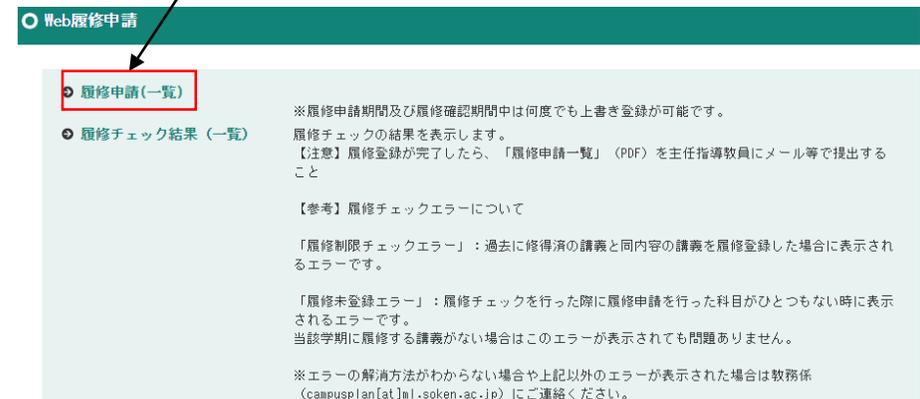
(1) 履修・成績等をクリックする。



(2) Web履修申請をクリックする。



(3) 履修申請（一覧）をクリックする。



- (4) 「履修講義入力」タブが選択されていることを確認し、「講義追加」をクリックする。
 ※本学では「資格入力」タブは使用しないので無視してください。

「成績状況参照」をクリックすると、これまでの単位修得状況を確認できます。

○ 学生カルテ 成績情報

学籍番号	98999999	氏名	テスト用 テスト用	性別	男性
所属	物理・構造・5年1年次	在学区分	在学		
学年	1	セメスター	クラス	出席番号	

成績情報

処理年度	2020	処理学期	前期					
入学日	2019年10月01日	修了予定日						
科目分類	科目分野	学則グループ	学則科目	教員名	単位数	評価	年度	開講時期
構造・機能専攻専門科目	構造分子科学専攻		構造分子科学演習 I	古賀 信康	4	履修中	通年(前期開始) Whole Year	
						総取得単位数	0	
年度	指導教員							
2020	テスト用 テスト用							

- (5) 「校地」からコース等を選択して検索する。
 ※「先端学術院特別研究」は「11：先端学術院特別研究」を選択して検索する。

- (6) 履修したい講義を選択する。
 ※講義名称が青字の講義は、講義名をクリックするとシラバスを参照できます。
 ※履修したい講義が見つからない場合は学務課教務係
 (campusplan[at]jml.soken.ac.jp) にご連絡ください。

該当件数 92件 (1-92 件目を表示)

	開講時期	曜日	時限	隔週	講義コード	講義名称	講義副題	関連学則科目	校地	講義区分	代表教員	科目分類	必選別	単位数
選択	前期 1st Half	-	-		100FM0101	科学英語演習		科学英語演習	機能分子科学専攻		Sechr ist, Jeremiah S	構造・機能専攻専門科目機能分子科学専攻	選択	2
選択	後期 2nd Half	-	-		100FM0102	科学英語演習		科学英語演習	機能分子科学専攻		Sechr ist, Jeremiah S	構造・機能専攻専門科目機能分子科学専攻	選択	2
選択	前期 1st Half	-	-		100SM0101	科学英語演習		科学英語演習	構造分子科学専攻		Sechr ist, Jeremiah S	構造・機能専攻専門科目構造分子科学専攻	選択	2
選択	後期 2nd Half	-	-		100SM0102	科学英語演習		科学英語演習	構造分子科学専攻		Sechr ist, Jeremiah S	構造・機能専攻専門科目構造分子科学専攻	選択	2

(7) 「登録に進む」をクリックする。

履修申請(一覧)【前期】

履修講義

講義追加

表示件数 1件

	開講時期	曜日	時間	隔週	講義コード	講義名称	科目分類	学則科目	代表教員	教室名	必修別	単位数
<input type="checkbox"/> 削除	通年(後期開始) 2nd - 1st	-			900SM00608	構造分子科学考究 I	構造・機能専攻専門 科目 構造分子科学専攻	構造分子科学考究 I	ダミー(回 帰)		選択	4単位

登録に進む

履修講義を追加する場合は「講義追加」をクリックしてください。

履修対象から削除する場合は「削除」をクリックしてください。

(8) 内容を確認し、「登録」をクリックする。

※本学では「資格申請」欄は使用しないので、無視してください。

履修申請確認(一覧型)

登録

開講時期	曜日	時間	隔週	講義コード	講義名称	科目分類	学則科目	代表教員	必修別	単位数	教室名
通年(後期開始) 1st	-	-		900SM00608	構造分子科学考究 I	構造・機能専攻専門 科目 構造分子科学専攻	構造分子科学考究 I	ダミー(回 帰)	選択	4単位	

資格申請

No.	資格
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

登録

戻る

講義追加画面に戻りたい場合は「戻る」をクリックしてください。

※ブラウザの「戻る」は使わないでください。

(9) 自動的に履修チェックが行われ、履修登録が完了します。

※履修申請期間及び履修確認期間中は何度でも上書き登録が可能です。

履修申請チェック(一覧)登録完了



履修申請登録が完了しました。
履修チェック結果(一覧)から申請状況を確認してください。

履修チェック結果を確認する。

次ページへ

(12) 履修登録エラーが生じた場合の対応について

- ・履修登録の内容に不備がある場合、下記のエラー画面が表示されます。

○ 履修申請チェック(一覧)登録完了



履修申請で登録エラーがあります。
履修申請チェック結果(一覧)からエラー内容を確認して、再度履修申請を行ってください。

履修チェック結果を確認する。

- ・履修チェック結果画面にエラーの内容が表示されますので、履修内容を修正して上書き登録してください。

○ 履修チェック結果 (一覧)

学籍番号	99999999	郵便番号	1080023
氏名	テスト用 テスト用	住所1	東京都港区
学部	物理・構造・5年1年次	住所2	芝浦
学年	1年	住所3	3-3-6 離籍後の住所の例402

履修未登録エラー

履修講義

該当する講義はありません。

[成績状況参照](#)

エラー講義

エラー講義はありません。

「履修制限チェックエラー」：過去に修得済の講義と同内容の講義を履修登録しようとする場合や、同時期に履修登録できない講義を履修登録しようとする場合などに表示されるエラーです。

「履修未登録エラー」：履修講義が一つもない時に表示されるエラーです。

当該学期に履修する講義がない場合はこのエラーが表示されても問題ありません。

※エラーの解消方法がわからない場合や上記以外のエラーが表示された場合は教務係 ([campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp))
にご連絡ください。

【重要】Web履修申請に関する注意事項

- 履修登録期間中にCampusPlanにアクセスできない場合について
CampusPlanは葉山キャンパス・各基盤機関内及び学外（自宅等）からもアクセス可能ですが、履修登録期間中にCampusPlanにアクセスすることができない場合は、<https://www.soken.ac.jp/campuslife/campusplan>から「履修届（Excel）」をダウンロードして入力し、学務課教務係（[campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp)）宛にメールで提出してください。（教務係が代理でCampusPlanに入力し、「履修申請一覧」（PDF）を学生と主任指導教員宛にメール送付します。）
- 履修変更について
履修登録後、指導教員が指導学生の履修登録状況を確認しますので、履修の修正を指示された場合は、履修申請（一覧）画面から適宜履修の追加・削除を行ってください。
履修確認期間中にCampusPlanにアクセスすることができない場合は、<https://www.soken.ac.jp/campuslife/campusplan>から「履修変更届（Excel）」をダウンロードして入力し、学務課教務係（[campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp)）宛にメールで提出してください。
履修確認期間終了後の履修の追加・削除はできませんので十分注意してください。
- 履修登録（確認）期間外に講義を追加履修する場合
夏期集中講義等一部の集中講義については例外的に追加履修が可能なものがあります。その場合は、講義の担当教員が履修申請手続きを行いますので、履修登録の必要はありません。
- ダミー講義について
講義コードの末尾がアルファベットの講義（～0Aなど）は、履修登録完了後、成績報告担当教員ごとに講義コードの付け替えを行います。付け替え後（成績確定時）の講義コードの末尾は数字になります（～01など）。
- 「フレッシュマンコース」の履修登録について
「フレッシュマンコース」については、参加登録が履修登録を兼ねますので、CampusPlanでの履修登録は不要です。
- 履修したい講義が表示されない場合
学務課教務係（[campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp)）にご連絡ください。
- 他大学科目の履修
他大学の科目を履修したい場合は、下記ページの指示に従ってください。
<https://www.soken.ac.jp/education/curriculum/otheruniv/>

6. 履修時間割確認

(1) 履修・成績等 > Web時間割参照 > 時間割参照 (学生) の順にクリックする。



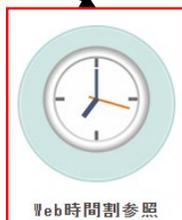
Web履修申請



Webシラバス



Web学生カルテ



Web時間割参照

(2) 履修申請済みの講義を確認できます。
※曜日・時限の設定されていない講義は仕様上全て集中講義に分類されます。

○ 時間割参照 (学生)

学籍番号	99999999	氏名	テスト用 テスト用	性別	男性
所属	物理・構造・5年1年次	在学区分	在学	出席番号	
学年	1	セメスター	クラス		

前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1時限							
2時限							
3時限							
4時限							
5時限							
6時限							



後期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1時限							
2時限							
3時限							
4時限							
5時限							
6時限							



7. 成績確認

(1) 履修・成績等 > Web学生カルテ > 学生カルテ参照の順にクリックする。



(2) 自身の情報を確認できます。

○ 学生カルテ メイン画面

学籍番号	99999999		
氏名 (姓+名)	テスト用 テスト用		
フリガナ (姓+名)	テストヨウ テストヨウ		
英:氏名(姓+名)			
性別	男性		
所属	物理・構造・5年1年次		
学年	1	セメスター	
クラス		出席番号	
在学区分	在学	学生区分	
入学時期			
入学年月日	2019年10月1日		
カリキュラム年度	2019		
卒業予定年月日		卒業年月日	
卒業番号			
入学区分			
外国人学生区分		特待生区分	

関連情報

連絡先

保護者

指導教員

成績情報

次ページへ続く

(3) 連絡先をクリックすると自身の住所等を確認できます。

○ 学生カルテ 連絡先

学籍番号	99999999	氏名	テスト学生 テスト学生	性別	男性
所属	物理・構造・5年1年次			在学区分	在学
学年	1	セメスター	クラス	出席番号	

連絡先

郵便番号	
都道府県	
住所1	
住所2	
住所3	
電話番号	
携帯電話	FAX番号
メールアドレス1	
メールアドレス2	

【重要】注意事項

○連絡先（住所）を変更した場合は「住所等変更届」をコース事務担当係に提出してください。

○保護者（緊急）連絡先を変更した場合は「緊急連絡先変更届」をコース事務担当係に提出してください。

※各様式は<https://www.soken.ac.jp/campuslife/documents/>からダウンロードできます。

○メールアドレスは、「2. メールアドレス・パスワードの変更」で変更後、この欄に反映されるまでに時間を要する場合があります。

(4) 成績情報をクリックすると自身の成績を確認できます。

○ 学生カルテ - 成績情報

学籍番号	9399999	氏名	テスト用 テスト用	性別	男性
所属	物理・構造・5年1年次			在学区分	在学
学年	1	セメスター	クラス	出席番号	

成績情報

処理年度	2020	処理学期	前期
入学日	2019年10月01日	修了予定日	

科目分類	科目分野	学則グループ	学則科目	教員名	単位数	評価	年度	開講時期
構造・機能専攻専門科目	構造分子科学専攻		構造分子科学演習1	古賀 信康	4	履修中		通年(前期開始) Whole Year
							総取得単位数	0

年度	指導教員
2020	テスト用 テスト用

CampusPlanは葉山キャンパス・各基盤機関内及び学外（自宅等）からもアクセス可能ですが、CampusPlanにアクセスできない場合は、学務課教務係（[campusplan\[at\]ml.soken.ac.jp](mailto:campusplan[at]ml.soken.ac.jp)）にご連絡ください（成績表をPDFに出力してメール送付いたします）。

8. Webシラバス

WebシラバスはCampusPlanにログインしなくても閲覧可能です。

URL: https://cplan-public.soken.ac.jp/public/web/Syllabus/WebSyllabusKensaku/UI/WSL_SyllabusKensaku.aspx

(2) 閲覧したい講義を選択する。

該当件数 1642件(1-100 件目を表示)

<前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次ページ>

講義コード	講義名称	学別科目名称	講義開講時期	担当教員	研究科等	専攻・プログラム	科目区分	授業を担当する教員
20D1FF0801	ICTビジネス論	ICTビジネス論	前期 1st Half		複合科学研究科	情報学専攻	情報環境科学	

(1) コース等の条件を設定して「以上の条件で検索」をクリックする。

SOKENDAI CampusPlan Web Service

シラバス検索 日本語

検索条件設定 (特に明記のない限り、テキスト項目は中間一致検索)

開講年度: 2023

講義コード:

講義名称:

学別科目名称:

講義開講時期: 選択なし

曜日: 選択なし

時限: 選択なし

レベル Level: 選択なし

力量 Competence: 選択なし

担当教員:

コース等: 選択なし

授業を担当する教員:

キーワード:

シラバス参照

講義名	ICTビジネス論
講義開講時期	前期 1st Half
基準単位数	2
代表曜日	代表時限
研究科等	複合科学研究科
専攻・プログラム	情報学専攻
科目区分	情報環境科学
授業を担当する教員	
成績評価区分 Grading Scale	A,B,C,Dの4段階評価 Four-grade evaluation
レベル Level	
力量 Competence	

担当教員

氏名

◎

授業の概要

ICT-enabled businessに関する最近のトピックを取り上げ、それらが社会および経済に及ぼす影響についてディスカッションによって理解を深める。

9. よくある質問と回答

Q1. ポータルサイトにアクセスできない。

A1. CampusPlanは、葉山キャンパス・各基盤機関（コースが置かれている各大学共同利用機関）及び学外（自宅等）のネットワークからもアクセス可能ですが、何らかの事情で履修登録期間中等にCampusPlanにアクセスできない場合は下記の指示に従ってください。

○履修登録：

<https://www.soken.ac.jp/campuslife/campusplan>から「履修届（Excel）」をダウンロードして入力し、学務課教務係（campusplan[at]ml.soken.ac.jp）宛にメールで提出してください。

○履修変更：

<https://www.soken.ac.jp/campuslife/campusplan>から「履修変更届（Excel）」をダウンロードして入力し、学務課教務係（campusplan[at]ml.soken.ac.jp）宛にメールで提出してください。

○成績確認：

学務課教務係（campusplan[at]ml.soken.ac.jp）にご連絡ください。成績表をPDFに出力してメール送付いたします。

Q2. IDがわからない。

A2. ログインIDは学籍番号と同一です。

Q3. パスワードがわからない。

A3. ログインページの「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。