

【スカラネット・パーソナル（スカラネットPS）による「在学猶予願」提出方法】

下記に該当する場合は、スカラネット・パーソナルから在学猶予願を提出することにより、在学中の返還が猶予されます。

- ①奨学金の貸与終了後（満期・辞退）も引き続き本学に在学する学生
- ②他大学等で奨学金貸与終了後に、本学に入学した学生

1. スカラネットPS (https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do) にログイン
スカラネットPSに登録している「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

2. ワンタイムパスワードの取得
スカラネットPSで在学猶予願の提出を行うには、スカラネットPS専用のユーザID・パスワードを入力し、ログインする必要があります。
在学猶予願出の際にはログイン後、改めてワンタイムパスワードを取得することになります。

3. 各種届・願出・繰上返還へログイン
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還へログインしてください。

4. 誓約事項への同意
奨学生番号を確認し、氏名を入力してください。

5. 在学猶予願出内容の入力

1) 奨学生番号に関する貸与状況、また、本人・連帯保証人・保証人・機関保証（本人以外の連絡先の方）の情報について確認してください。

2) 「在学猶予願 願出入力」について

- ・学校種別：大学院
- ・課程：文化科学研究科は「博士後期」、その他研究科「一貫制博士」
- ・学校番号：103015-00
- ・学校名（カタカナ）：ソウゴウケンキュウ
- ・学校名（漢字）：総合研究

3) 研究科及び現在校在学状況を入力してください。

- ・「辞退」「廃止」などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業（修了）するまでの年数・月数を入力してください。
- ・「休学」で卒業（修了）が延期となったときは、その延びる年・月数を入力してください。
- ・「留年」（修業年限を超過）した者は、1年0ヶ月と入力してください。

6. 在学猶予願出内容の確認
入力した内容について、ご確認ください。

7. 在学猶予願出完了

在学猶予願の入力状況は毎月下旬頃に学務課学生係が確認します。緊急で在学猶予願の提出が必要な場合は、入力後速やかに、各基盤機関担当係及び学務課学生係までご連絡ください。

* 本手続きの詳細は、本学HP

(<http://www.soken.ac.jp/campuslife/tuition/scholarship/jasso/>) に掲載している
「スカラネットPSによる在学猶予願について」(PDF) を参照してください。