**・赤字は記入要領なので提出時に削除してください。**

**・本報告書を大学HPで公開しますので、共同研究の状況、知的財産の取り扱い等、公開することを考**

**慮のうえ作成してください。**

**・The red text is a guideline for describing and should be deleted at submission.**

**・Since this report will be published on the SOKENDAI website, please prepare it with consideration for public disclosure of the status of joint research, handling of intellectual property, etc.**

研究報告書 Research Report

年　　月　　日 (YYYY/MM/DD)

To the President of SOKENDAI

総合研究大学院大学学長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所属コース（専攻）Your Program (Department) |  |
| 学籍番号 Student ID |  |
| 氏名 Name in full |  |
| 研究課題名 Title |  |
| 採用期間 Period of appointment | YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD |

　下記のとおり、研究報告書を提出します。I report the research result as follows.

記

１．研究実施状況 Status of the research

|  |
| --- |
| 1～5ページ程度で作成すること。Please make it about 1-5 pages. |

２．研究発表 Publications

\*採用期間中に発表したものまたは、受理されたものを対象とします。

Please list the publications that were presented or accepted during the appointment period.

（１）学会誌等への発表 Publication in academic journals, etc.

|  |
| --- |
| ・著者、発表論文名、学会誌名、発表年月巻号、査読の有無、ページ数等を記入すること。・プロシーディングス、プレプリントは除く。・Enter the author's name, title, journal name, year of publication, volume number, number of pages, peer reviewed or not, etc.・Do not list proceedings and preprints. |

（２）学会発表 Conference presentation and proceedings

|  |
| --- |
| 【国内 Domestic】・学会名、発表題目名、口頭・ポスター等の形式、発表年月日、査読の有無、ページ数等を記入すること。・Enter the conference name, place, date, title, oral or poster format, number of pages, peer reviewed or not, etc. |
| 【国外 International】・学会名、発表題目名、口頭・ポスター等の形式、発表年月日、査読の有無、ページ数等を記入すること。・Enter the conference name, place, date, title, oral or poster format, number of pages, peer reviewed or not, etc. |

（３）受賞等 Record of awards

|  |
| --- |
| 賞の名称、賞の授与団体、授与年月日等を記入すること。Enter the name of the award, organization name and date of award. |

（４）その他（プレプリント、新聞、雑誌等への記事掲載など）Others (preprints, newspapers, magazines, etc.)

|  |
| --- |
| 掲載媒体、タイトル、掲載年月日等を記入すること。Enter the medium name, title and date. |