

総合研究大学院大学

オンライン申請システム（The Admissions Office）を使った申請方法について

目次

1. アカウソの作成から出願まで.....	2
2. 途中から再開する場合	7
3. メッセージの確認・送信.....	8
4. 採否の確認.....	9

1. アカウントの作成から出願まで

(1) 以下へアクセスしてください。

https://admissions-office.net/applicant/sign_in

(2) アカウントを作成してください。

「アカウントを作成する」をクリック

出願者アカウント作成 Japanese → 必須項目

メールアドレス

パスワード

パスワードの確認

姓 名

ミドルネーム

生年月日・性別

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他

表示言語 ☐ Japanese ☐ English

☐ 利用規約に同意する

アカウントを作成する

戻る

必要な項目を入力し、「アカウントを作成する」をクリック

登録したメールアドレスに、「no-reply(at)admissions-office.net」よりメールが送られてきます。メール中のリンクをクリックし、登録を完了してください。

(3) ログインしてください。

https://admissions-office.net/applicant/sign_in

The Admissions Officeは、
Web入試全般を担うコンソーシアム型システムです。



Japanese

出願者 **推薦者 / 依頼受領者**

メールアドレス

パスワード

ログイン

アカウント作成

確認メール再送信 [パスワードをお忘れの方はこちら](#)

Feelnote ID でログイン

The Admissions Office のアカウントを既にお持ちの方は、メールアドレスでログインを行い、アカウント設定から Feelnote ID との連携を行ってください。

Feelnote ID でログイン

Feelnote ID とは？

- (4) 大学選択画面で、「総合研究大学院大学」を選択してください。



- (5) 出願を希望する募集名（SOKENDAI特別研究員－YYYY年M月採用－）を選択してください。
- (6) 以下、出願画面です。募集要項等確認のうえ、「出願を開始する」をクリックし、出願手続きを開始してください。

出願画面

学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集

受付中 国公立

募集名

募集情報

募集開始日時	
締切まで	

次世代研究者挑戦的研究プロジェクト推進室

メール jisedai-jimu@ml.soken.ac.jp	→
お電話 0343320165	→

- (7) 「出願を開始する」ボタンをクリックすると、以下のとおり出願プロセスが開始されます。「出願書類」をそれぞれ入力してください。

募集名

進捗
0 / 2

必須項目の進捗
0 / 2

* は必須項目です。

出願書類

① 基本情報 *

② 申請書 *

未入力書類があります

内容確認

出願中 国公立

募集名

PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

【必ずお読みください】

ログイン有効時間

ログインセッションタイムは3時間です。操作をせずに3時間を経過しますと、強制的にログアウトされます。その場合、それまでに保存していない入力内容は全て失われますのでご注意ください。
※長文を入力する場合には、あらかじめメモ帳などに入力しておいたものをコピーし、貼り付けることをおすすめします。

ブラウザ機能の使用について

ブラウザの戻るボタン、ブックマーク機能は使用しないでください。データが正しく保存されない場合があります。

出願を完了する前の内容確認

出願を完了する前には必ず、内容確認画面で全ての出願書類について間違いがないか確認をしてください。
一度出願を完了すると、内容の修正はできません。
※出願完了後すべてのデータは編集不可となります。(一部書類を除く)

出願を取り消す

メッセージ

募集情報

募集開始日時

募集締切日時

受験料 (JPY)

次世代研究者挑戦的研究プロジェクト推進室

メール

jisedai-jimu@ml.soken.ac.jp

→

お電話

0343320165

→

5

(8) すべての入力が終わりましたら、「提出する」ボタンをクリックしてください。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

募集名

進捗
2 / 2

必須項目の進捗
2 / 2

* は必須項目です。

出願書類

☒ 基本情報 *

☒ 申請書 *

出願完了できます

内容確認

内容確認

出願書類

出願書類はこちらから確認できます。

- 基本情報
- 申請書

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。(一部書類を除く)
すべての値が正しく入力されてるか再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

クリック

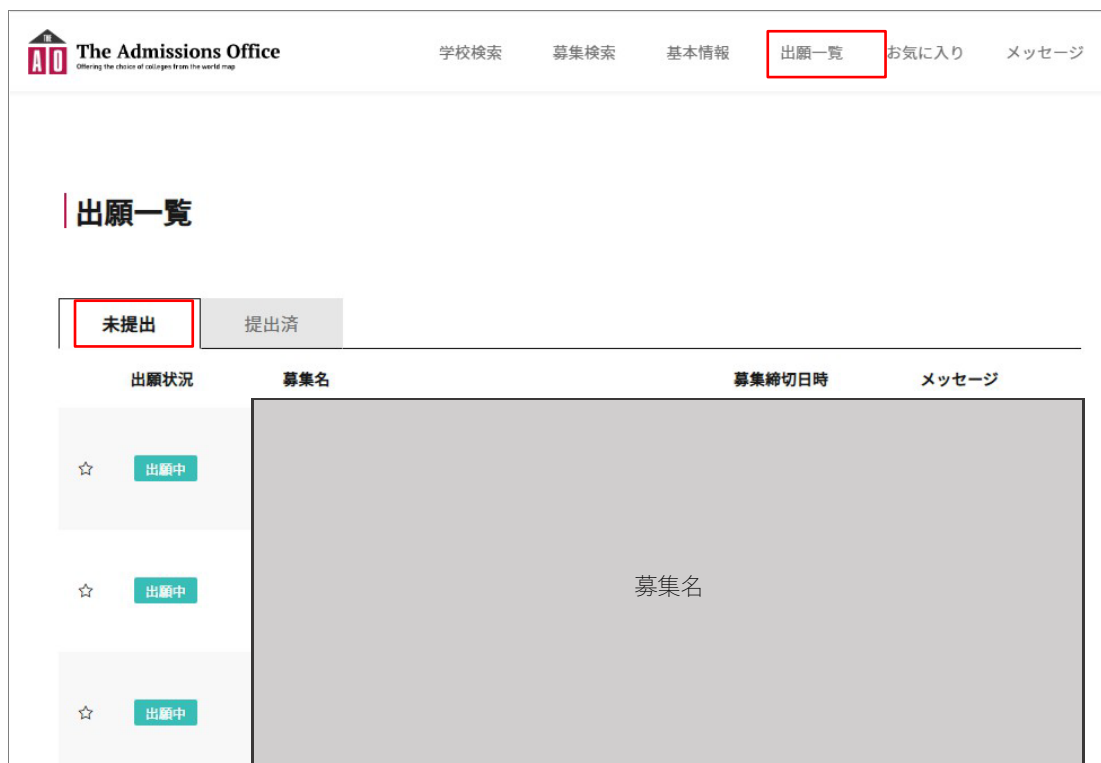
利用規約 推奨環境 個人情報の取り扱いについて ホワイトペーパー The Admissions Office について ヘルプセンター

© 2019 TAO Inc. All rights reserved

2. 途中から再開する場合

(1) ログイン後、「出願一覧」をクリックしてください。

「未提出」タブに、作成中の出願情報があります。また、出願後は、「提出済み」タブにて確認いただけます。

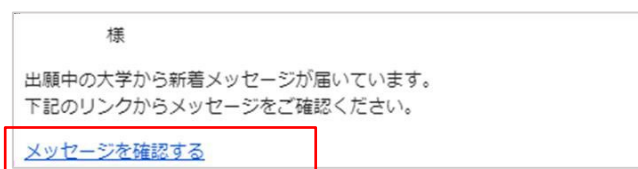


(2) 表示される一覧から、作成を再開する募集名をクリックしてください。

最後に保存した状態で表示されますので、作成を再開してください。

3. メッセージの確認・送信

1. 事務局よりお知らせを行う際は、The Admissions Office 経由でご連絡いたします。その場合は、The Admissions Office に登録いただいたメールアドレス宛に、” no-reply@admissions-office.net”よりメールが届きます。メール文中の「メッセージを確認する」をクリックいただきますと、お知らせ画面が表示されます。



もしくは、以下の手順でも確認いただけます。

- (i) The Admissions Office にログイン
- (ii) 「メッセージ」を選択
- (iii) 「募集名を選択してください」の欄で、募集名を選択

2. 事務局へメッセージを送信する場合は、「メッセージを入力する」欄から送信してください。



4. 採否の確認

(1) 採否の発表は、個別にメールにてご連絡いたします。また、The Admissions Office 内でも、発表時期になりましたら、結果を確認いただけます。

(2) The Admissions Office 内での確認方法

- (i) The Admissions Office にログイン
- (ii) 「出願一覧」を選択
- (iii) 募集名を選択
- (iv) 「選考状況を確認する」を選択



ここに採否結果が表示されます。