

## 総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務公募要領

### 1. 件名

総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務（日本語版、英語版） 一式

### 2. 目的

本学は、大学共同利用機関等世界トップクラスの研究機関を基盤とする、大学院大学であり、世界最先端の研究拠点を教育の現場として、高い専門性を持った博士人材の育成を行っている。一方で、刻々と変化する学術分野の動向や社会の要請を踏まえ、複合的・融合的な課題に取り組む研究者人材を育成していく必要がある。そのため、2023年4月よりこれまでの教育体制を見直し、先端学術院のもと、高度に専門的な教育リソースを、分野を超えて柔軟に活用できる体制を構築する予定である。

本業務においては、上記本学の方針を踏まえ、本学が世界トップクラスの研究機関を基盤とした大学院大学であるという、他に類を見ない特色をわかりやすく明確に提示するとともに、それら高度に専門的な様々な教育・研究リソースを横断的に閲覧できる機能等、ウェブサイト訪問者が本学の魅力をインタラクティブに体験できるウェブサイトへ、リニューアルするものである。あわせて、ウェブサイト訪問者が目的とする情報を取得しやすく、また訪問者からのフィードバックを機動的に反映できるよう、ウェブサイト構造を見直し、必要な改善を行う。

### 3. 業務仕様

総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務

（詳細は、別紙「総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務仕様書」のとおり）

### 4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人総合研究大学院大学契約事務取扱規程(平成16年法人規程第9号。以下、「契約事務取扱規程」という。)第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は国立大学法人総合研究大学院大学の競争参加資格のいずれかにおいて、2022年度に関東・甲信越地区の「役務の提供等」のA,B,C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 総合研究大学院大学から取引停止措置を受けている期間中の者でないこと。

なお、応募事業者が、企画提案書類の提出から最優秀提案者決定までの間に、上記にあげる資格要件を欠くことになった場合には、原則、当該応募者の参加資格を取り消すものとする。

## 5. 企画提案書の提出方法等について

### (1) 提出書類について

応募事業者は、企画提案書類として以下の書類を提出するものとする。

- ① 企画競争参加申込書（様式1）
- ② 企画提案書
  - 1) リニューアルコンセプト  
応募事業者が考える基本的なコンセプト、リニューアル方針等を記載すること。
  - 2) 使用する CMS の特徴と運用に関する提案
  - 3) 提案サイトの第3階層までのディレクトリマップ  
別紙1「参考資料：ディレクトリマップについて」を参照すること。
  - 4) 別紙3「参考資料：ワイヤーフレームについて」で示す各ページのデザイン案
  - 5) 「総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務仕様書（以下、「仕様書」という。）」の「II-4 新規コンテンツの作成」にかかる新規コンテンツの実現イメージ
  - 6) 運用体制に関する提案
  - 7) 次年度以降のアフター・サポート内容に関する提案及びスポット契約（必要により別途、年間保守契約の締結が必要な場合）における費用見積額（上記の費用は、本公募における業務委託に係る見積書には含めないものとする。）
  - 8) 仕様書及び別紙「総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務審査基準」の審査基準表に記載する要求項目毎に対応の可否が確認できる一覧表
- ③ 仕様書記載要件適合表（様式2）
- ④ 作業スケジュール
- ⑤ 業務実施体制  
本業務に従事する予定の者すべてについて協力会社を含めて記載すること。アルバイト従事者は除く。
- ⑥ 会社概要  
2022年4月1日現在における、要覧、会社案内、定款等の書面。
- ⑦ ウェブサイト制作実績
- ⑧ 見積書  
見積額の総額を税込表示で記載すること。見積書明細については、作業項目毎の必要作業工数を人日単位で記載するなど、必要経費の積算を詳細に行うこと。

- ⑨ 2022 年度国の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し
- ⑩ ワーク・ライフバランス等推進企業（えるぼし認定企業、くるみん認定企業、プラチナくるみん、ユースエール認定企業等）の認定を受けている場合は、認定を証する書類の写し

(2) 企画提案書類の体裁等

企画提案書の用紙サイズは A4 判を基本とする。なお、図表等については、必要に応じて A3 判の資料折込みも可とする。

(3) 企画提案書類の部数

- ・ 紙媒体: 7 部（正 1 部・副 6 部）
- ・ 電子ファイル: 1 部

(4) 企画提案書類の提出期限等

提出期限: 2022 年 9 月 12 日（月）17:00 必着

- ・ 郵送: 簡易書留、宅急便等で送付すること。
- ・ 持参: 受付時間: 平日 9:00~17:00（12:00~13:00 を除く）

(5) 企画提案書類の提出場所並びに本件に関する問合せ先

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町上山口字間門 1560-35

国立大学法人総合研究大学院大学財務課用度係

電話: 046-858-1593

Fax : 046-858-1541

E-mail: yodo1@ml.soken.ac.jp

※ 質問の受付期限: 2022 年 9 月 1 日 17:00 必着

（質問は E-mail で受け付けるものとする。）

※ 質問は文書（様式 3）により提出すること

※ 質問に対する回答は、随時本学ウェブサイト以下のページに掲載する。

<https://www.soken.ac.jp/outline/disclosure/agreement/procurement/>

（調達情報）

(6) その他

- ① 企画提案書類に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ② 企画提案書類は、日本語及び日本国通貨で作成すること。
- ③ 企画提案書類等の作成費用については、選定結果に拘らず応募事業者の負担とする。また、提出された企画提案書類等については返却しない。
- ④ 企画提案の内容については、他の企画・提案からの引用及び転載等を禁止する。

## 6. 事業規模

8,000,000 円を上限とする。(消費税、地方消費税込)

審査終了後、第 1 順位者と委託する業務内容について協議の上、見積書を徴し、契約を締結する。なお、第 1 順位者が 2 者以上あるときは、当該者から見積書を徴し、最低の価格をもって見積書を提出した業者を契約の相手方とする。

## 7. 選考方法

本学に審査小委員会を設置し、提出された企画提案書類について第 1 次選考を実施する。最終選考は、審査小委員会において、提出された企画提案書類と併せてプレゼンテーションによる選考を行う。

## 8. 審査基準

別紙「総合研究大学院大学ウェブサイト・リニューアル業務審査基準」のとおり。

## 9. 選考結果の通知

第 1 次選考後、最終選考終了後ともに、すべての応募事業者に選考結果を通知する。

## 10. 契約締結

選考の結果、第 1 順位者である最優秀提案者と、企画提案書類を基に契約条件について協議するものとする。なお、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合もある。

## 11. スケジュール

- ① 公募開始：2022 年 8 月 10 日 (水)
- ② 公募締切：2022 年 9 月 12 日 (月) 17:00
- ③ 第 1 次審査：公募締め切りから 1 週間程度
- ④ 最終審査 (プレゼンテーション)：2022 年 9 月下旬を予定
- ⑤ 選考終了：2022 年 9 月下旬～10 月上旬を予定
- ⑥ 納期：2023 年 3 月 31 日 (完了報告書等提出を含む)

## 1 2. その他

- ① 当該事業のすべてを再委託することはできない。
- ② 当該事業の一部を再委託する場合、再委託先との明確な責任及び役割の分担を示し、かつ適切に遂行できる企業等を選択の上、一切の契約履行に関する責任を負えること。
- ③ 業務実施においては、契約書及び企画提案書を遵守すること。
- ④ 契約締結時に、秘密保持契約を併せて締結し、受託者は業務上知り得た情報を第三者に漏らし、又は、他の目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- ⑤ 本業務実施により納品対象となるプログラムソースや画像、写真等の所有権、利用権、二次的著作物の利用権等の権利は、本学に移転するものとする。
- ⑥ 構築したウェブサイトに関する所有権及び著作権は、本学に帰属するものとする。ただし、受託者が本業務請負以前に、制作・開発したものについては、この限りではない。

2022年8月10日

国立大学法人総合研究大学院大学  
学 長 長谷川 真理子