

令和2年度(2020年度)JSPSサマー・プログラムにかかる報告会・送別会運営業務の公募Q&A

質問事項	仕様書番号	質問内容	回答
4. (2)ウ 宿泊設備 宿泊設備 につきまして	-	① 宿泊に関しまして、主催者様でとりまとめた宿泊者名簿などを受け取り、弊社にてホテル側に連絡する形でしょうか。 ② キャンセルの場合は弊社を経由してホテル側に連絡をする形になりますでしょうか。	①その通りです。 ②その通りです。
4. (3)各種 連絡・連絡・案内 等の業務につきまして	-	① 連絡案内業務は、メール、はがき、どのような方法を取りますでしょうか。 ② 4. (3) ア 受入研究者につきまして貴学から連絡をいただける時期をご教授のほどお願い申し上げます。 ③ 受入研究者は何名を想定すればよろしいでしょうか。 ④ 4. (3) イ 発表者につきまして、貴学から連絡をいただける時期をご教授のほどお願い申し上げます。	①メールを想定しておりましたが、必要な連絡案内が迅速に行えれば、方法について特に指定するものではありません。 ②5月下旬頃の予定です。 ③「4. 業務内容」にあります通り、フェローは合計103名ですので、受入れ研究者は全体で最大103名です。 ④発表者については、選出を依頼している海外機関から、会議運営業者に直接連絡するよう5月に依頼する予定です。通知の期限は7月中旬に設定予定です。
4. (4)制作業務 制作業務 制作 業務につきまして	-	① 講演アブストラクトは、印刷のみ、校正ありどちらになりますでしょうか。 ② 幕間スライドは、全て弊社側で作成する形でしょうか。またはデータ等をいただいた上での作成になりますでしょうか。	①「ア予稿集」にあります通り、講演アブストラクトは発表者から取りまとめを行った上で、本学に内容の確認を取ることとなっております。よって体裁等で校正が生じる可能性はありません。 ②出席者の氏名、所属等作成に必要な情報は、本学より提供いたします。
4. (5)人員の構築につきまして	-	① 主催者様側で想定(対応)される人員(人数・配置)についてご教授のほどお願い申し上げます。弊社での適正な人員構築の参考にさせていただければと思います。 ② コーヒーブレイク時の人員配置は必要でしょうか。	①本学が、当日の本運営業務に配置する人員は7名を予定しております。 ②コーヒーブレイクが円滑に行われていることが確認できる体制であれば、具体的に人員を配置するかどうかの判断は、企画内容に委ねさせていただきます。
4. (5)人員の構築につきまして	-	① 主催者様側で想定(対応)される人員(人数・配置)につきまして7名との事、質問書に対するご回答ありがとうございます。配置につきましては、決まっていますでしょうか。 1)受付、およびその人数 2)講演時のタイムキーパー 3)誘導係または各会場の進行が確認できるスタッフ 上記1)~3)の範囲に関しまして、主催者様でご対応いただけるようでしたら、その人数をあらかじめ省く、または調整した人数・配置にて対応したいと考えております。 お手数おかけいたしますが、ご回答のほど、お願い申し上げます。	①本学の人員は、当該仕様書の業務を含むプログラム全体の管理等に従事する予定でおります。つきましては、提示いただいた三業務を含め、仕様書記載の業務の遂行に必要と想定される人員をご提案下さい。
4. (5)人員の構築につきまして	-	①受付 ②司会 ③誘導係 に関しましては、前回は委託業者が対応していましたでしょうか。ご教授のほどお願い申し上げます。	②の司会については、本学が担当しております。①、③については、委託業者が担当しております。