



Submission Guidelines for “Brief Description of Your Research”

「研究概要紹介文」作成ガイドライン

For students granted by
SOKENDAI Publication Grant for Research Papers and
SOKENDAI Student Dispatch Program

Revised on February 21st, 2020

The Center for Educational Development
総合研究大学院大学 教育開発センター

To become an independent and successful researcher, it is critical to present the significance of your research, which has been achieved through various support, not only to academic societies but also to a broader audience.

To improve such skill, please submit a brief description of your research following the guidelines below. The research summary will be published on the SOKENDAI website. Your summary will be an informative resource for a broad audience to know SOKENDAI's educational and research activities, and also for our prospective students to be familiar with SOKENDAI students' firsthand ongoing activities.

The summary should be written in plain words in order to be readily understood by a wide audience including undergraduates in various departments. Before the publication on the web, some comments to improve readability for general public will be sent from professors at the Center for Educational Development (CED). Considering the comments, please send back the final version. This process takes some effort, but we believe it helps improving your skills as a researcher.

皆さんがこれから研究者として活躍していくためには、さまざまな支援を受けて成し遂げた研究の成果を、学術論文として公表したり、学会で発表するだけでなく、より広く社会に向けてわかりやすい形で発信していくことが求められています。

SOKENDAI 研究論文掲載費等助成ならびに SOKENDAI 研究派遣プログラムでは、助成・プログラムの対象となった皆さんに、研究の概要紹介文を作成・提出していただきます。紹介文は本学のウェブサイトに掲載され、学内外の多くの人に本学の教育研究活動を知ってもらうために役立てられます。また、本学の受験を検討している学生や後輩達にとって、先輩の活動を知ることのできるよい情報源になります。

作成にあたっては、専門分野外の方や学部生が読むことを想定して、平易な文章を心掛けてください。紹介文のウェブ掲載に先立って、教育開発センターの複数教員より、一般の人にとっての読みやすさという観点からのコメントをお送りします。コメント全てを反映する必要はありませんが、ご検討の上、最終稿をご提出ください。一手間かかりますが、研究者としての技術向上に役立てていただければと思います。

Submission Guidelines

- In accordance with the following Guidelines, fill in the form in Japanese or in English.
- Rephrase technical terms using general words. When technical terms are unavoidable, add a clear explanation.
- Consult with and obtain prior consent from your supervisor(s) and collaborators before the publication of research contents and images.

1. Brief description of your research (For SOKENDAI Publication Grant for Research Papers)

Submit the attached form with an image file (see ③) and the research paper (manuscript, PDF for proofreading, and so on) for which the SOKENDAI Publication Grant has been awarded. When submitting, please CC to your supervisor.

Submission address: Academic Affairs Section <gshien@ml.soken.ac.jp>

- ① Your name, student ID number, department, and the name of your supervisor.
- ② Title of the brief description of your research: Use a simple title so that the general public can easily understand the research achievement. Avoid a technical title used in the paper or for an academic society meeting.
- ③ An image file (TIFF, PNG, PDF etc. Maximum size 3 MB). The best graphic, picture, or illustration to express the point of your research. Rather than a copied image from your paper, select or create an image that gives an overview of your work to broad audience. If you copy an image from your paper, you need to check carefully the copyright transfer agreement (if any) with the publisher.
- ④ File name, title, and caption (description) of the image
- ⑤ The brief description consists of approximately 100-200 words, and the following paragraphs or elements.
 - i. Background: “What was the purpose of the research” and “what research was carried out”.
 - Begin with an introductory sentence that can be clearly understood by general public.
 - Explain why the research topic is important. What has been discovered / solved so far? And why it had not been discovered or explained until now?
 - Question / subject of your research
 - Research process: Avoid being too technical. Describe it in general terms so that the public can imagine easily.

作成要項

- 下記要項に沿って、和文または英文で別紙様式に記入すること。
- 専門用語は、できる限り一般語で言い換えること。どうしても必要な用語には説明を添えること
- 研究内容や画像等の公開に先立って、指導教員や共同研究者の承諾を必ず得ること

1. 研究論文掲載費等助成・・・「研究概要の紹介文」

下記の事項を別紙様式に記入し、画像ファイル(下記③参照)、助成対象論文(原稿や校正用 PDF 等)と一緒に提出してください。提出時、指導教員に CC してください。

提出先:学務支援係 <gshien@ml.soken.ac.jp>

- ① 報告者の氏名、学籍番号、専攻名、指導教員名
- ② 紹介文タイトル ……論文や学会発表のタイトルそのままではなく、研究成果のポイントが一般の人にも伝わるタイトルを工夫してください。
- ③ 研究成果のポイントが一目で伝わる図表や写真、模式図等(TIFF、PNG、PDF 等、サイズ 3MB 以下の画像ファイルを Word とは別に 1 点) ……論文の図表そのままよりも、一般の人でも研究の全体像をイメージできるものが望ましいです。もし論文の図表をそのまま用いる場合は、出版社との著作権譲渡契約の有無(ある場合はその内容)を注意深く確認してください。
- ④ 画像のファイル名、タイトル、キャプション
- ⑤ 研究概要の紹介文(英語 100-200 words 程度、日本語は 400-600 字程度で「です・ます」調)・・・下記 3 つのパラグラフによる構成を目安としてください。
 - i. 背景・・・何のために、何をしたか
 - 最初の一文は、一般の人にも伝わる導入を
 - なぜその課題が重要か。これまでに何がどこまで解明／実現されているか。なぜ従来は解明／実現できなかったか
 - あなたの研究上の問い／課題
 - あなたが具体的にしたこと ……専門的になりすぎず、かつ、実際に何をしたか想像できる記述
 - ii. 結果の要点・・・何が解明／実現され、それがどんな意味をもつか
 - 最初の一文で、もっとも重要なポイントを端的に記述
 - 手法の新規性(もしあれば)、得られた結果の要点、その意味
 - iii. 学術的・社会的意義や今後の展望・・・無理のない範囲で他分野や社会へのインパクトについて言及。今後の課題や展開

- ii. Point of your achievements: what has been discovered / solved and how significant it is.
 - Summarize the most important point in the first sentence.
 - Explain your method (and its novelty if any), summary of the result, and its meaning.
 - iii. Academic and social significance, and future perspective: Mention supposed impacts on society and other disciplines, and describe your future goals and possible directions.
- ⑥ Bibliographic information: Title of the journal, publication year, title of the paper, names of the authors, and DOI or URL if available.
- ⑦ (Optional) Your self-introduction and portrait.

- ⑥ 成果論文の書誌情報 ……掲載誌名、出版年、タイトル、著者名、あれば DOI や URL
- ⑦ (任意)あなたの自己紹介と顔写真

2. Brief description of your research, and report on your visit (For SOKENDAI Student Dispatch Program)

Submission address: Program Office < internship@ml.soken.ac.jp >

When submitting, please CC to your supervisor.

- See above “1. Brief description of your research” and replace “⑤” with the following items.
 - Period and place of your visit
 - Visiting Institute, Host, or Meeting
 - Title of your Presentation (if any)
 - What you learned and achieved during the visit, or your personal experience through the Dispatch Program (approximately 70 words)
- When reporting your unpublished work, describe what and how deep you are trying to reveal instead of the result within a range that causes no trouble. Please obtain consent from the relevant people as necessary.

2. SOKENDAI 研究派遣プログラム・・・「研究概要の紹介文および活動報告」

提出先: プログラム事務局 <internship@ml.soken.ac.jp>

提出時、指導教員に CC してください。

- 上記「1. 研究論文掲載費等助成」の作成要項を参照し、別紙様式に記入してください。
「⑤成果論文の書誌情報」は、下記の項目に変わります。
 - ・ 訪問先・期間
 - ・ 機関名、受入先、会議名等
 - ・ 発表題目(もしあれば)
 - ・ 派遣によって学んだことや得られたもの、感想など(英語 70words 程度、日本語は 200 字程度で「です・ます」調)
- 未公表の研究について記述する場合、結果の代わりに「何をどこまで明らかにしようとしているか」を差し支えない範囲で記述し、必要に応じて関係者から公開の承諾を得てください。

Contact

ced_edu@ml.soken.ac.jp