

証明書発行伺：令和 年 月 日

課長	課長補佐	係長	係員

健康保険証 運転免許証 住民基本台帳カード
 外国人登録証明書 パスポート
 その他 ()

令和 年 月 日
 Year Month Day

委任状(兼申請書) ※修了生・離籍者用

LETTER OF ATTORNEY (and APPLICATION FORM FOR CERTIFICATES)

総合研究大学院大学長 殿
 To the President of the Graduate University for Advanced Studies,

私、(本人氏名) _____ は(代理人氏名) _____ (本人との続柄: _____)

を代理人に証明書の交付手続きを委任します。

〒 _____

代理人連絡先 住所(現住所) _____

電話番号 _____

[申請本人について]

氏名 Name	_____ (旧姓: _____) 英字: _____		
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日生 Day
研究科・専攻	研究科 School		専攻 Department
修了年月日 Date of Completion	年 Year	月 Month	日 Day
住所・電話 address/Tel	〒 _____		
E-mail アドレス e-mail address			

[証明書申請内容]

証明書 Certificates	必要部数 Number of Copies	
	和文 Japanese	英文 English
成績証明書 / Academic Transcript		
修了証明書 《課程博士》 ※学位を取得した旨が記載されています。 Certificate of Graduation 《Doctor (Katei-hakase)》 ※It is described that you earned a doctor's degree in this document.		
学位取得証明書 《論文博士、修士》 Certificate of Doctoral Degree 《Doctor by dissertation (Ronbun-Hakase), Master(Shushi)》		
その他 Others (_____)		

使用目的

Purposes: _____

提出先

To be submitted to: _____

代理人署名捺印



※本人確認のため、上記 [申請本人について] の連絡先に問い合わせることがあります。
 ※原則として上記に記入いただいた本人または代理人のみにお送りいたします。その他への送付はいたしかねます。
 ※宛先を明記し、切手を貼った返信用封筒(長形3号以上)を同封してください。([本人による申請] 3.参照)