

博士論文審査委員各位

総合研究大学院大学  
学務課教務係

博士論文審査委員の委嘱に係る手続きについて

標記の件について、別添のとおり博士論文審査委員を委嘱させていただきますので、よろしくお取り計らい願います。

また、大変お手数とは存じますが、事務手続きの都合上、下記書類を学務課教務係までご返送いただきますようお願いいたします。

記

【返送頂く書類（必須）】

①承諾書

※住所、生年月日につきましては税務処理の際に必要なため必ずご記入ください。

なお、謝金不要の方は生年月日を記入いただく必要はございません。

【返送頂く書類（謝金または旅費支給対象の方のみ）】

②学位論文審査に係る交通費及び宿泊費申請書

※審査に係る出張経路等をご記入願います。

※航空機またはタクシーをご利用の場合は、申請書とあわせて領収書等が必要となります（タクシー利用については、やむを得ない事情の場合のみ、お支払いできます）。

※詳細は、下記【学位論文審査に係る交通費及び宿泊費の支給について】を参照願います。

③口座振込依頼書

※旅費・謝金の振込を希望する口座をご記入願います。

※過去に提出済みの方（総研大本部より旅費・謝金の支給を受けたことがある方）は再提出頂く必要はございません（各研究所や博物館等でのみ口座を登録されている方は、改めて総研大に口座を登録いただく必要がございます）。

※②、③の様式は下記の本学 HP からダウンロードいただけます。

<https://www.soken.ac.jp/education/degree/doctor/>

④通帳 1 ページ目のコピー（外国人の先生の場合のみ）

※口座名義人のカナ表示を確認させていただくため、添付をお願いします。

**【個人情報の取り扱いについて】**

いただいた個人情報は、本学からの謝金・旅費の支給及びそれらに関する税務処理以外の目的では使用いたしません。

**【マイナンバーの取り扱いについて】（謝金支給対象の方のみ）**

謝金をお支払いした方に対しては、5月頃（12月～2月審査）または10月頃（7月～8月審査）に、個人番号および本人確認書類の提出依頼をご自宅住所宛てに送付させていただきますので、何卒ご了承ください。

**【学位論文審査に係る交通費及び宿泊費の支給について】**

外部審査委員の方には、学位論文審査謝金（32,000円（税引前））に加えて、審査に係る出張に要した交通費及び宿泊費をお支払いいたします。

**別紙様式『学位論文審査にかかる交通費及び宿泊費申請書』にご記入いただき、承諾書とともにご返送願います。**

1. 交通費は原則として、所属機関またはご自宅の鉄道最寄駅～審査会場間の最も経済的な経路にて計算した鉄道賃、バス賃及び航空賃をお支払いいたします。

※新幹線を含む特急料金については、特急区間片道 100km 以上の区間に対しお支払いいたします（普通急行料金は 50km 以上でお支払いいたします）。

交通費についてご不明な点がある場合は、教務係まで事前にご相談ください。

2. 宿泊費は定額をお支払いいたします。

A. 民間ホテル・旅館等：10,900円／泊

B. 大学・研究機関等の所有する宿泊施設：5,450円／泊

C. 自宅、親戚宅、知人宅等：支給無し

※ただし、原則として下記①、②の場合に限らせていただきます。

①審査参加のため、自宅を午前7時前に出発しなければならない場合（前泊）

②審査終了後、帰宅が午後10時を過ぎる見込みのある場合（後泊）

3. **航空機を利用した場合は、下記の書類をご提出ください。**

a. 旅程表、eチケット等（運賃、搭乗者、搭乗日、便名、座席クラスがわかるもの）

b. 見積書（旅行代理店等で購入した場合）

c. 領収書（a. の e チケットが領収書を兼ねる場合は省略可）

d. 航空券の半券または搭乗証明書 **（往路分・復路分ともに原本をご提出ください）**

※チケットレスの場合は、通知メール文（ヘッダーとフッター含む）のコピー、搭乗ゲート案内あるいはセルフプリント搭乗券等でも結構です。

※海外からお越しいただく場合は、復路航空券の半券はコピー（e チケットも含む）でも結構です（PDF などのデータにして、教務係宛にメール送信願います）。

4. **やむを得ない事情でタクシーを利用した場合は、領収書（レシート可）をご提出ください**

い。事情が認められない場合は、お支払いできませんのでご了承ください。

5. 他の用務との関係で旅費の切り分けを行う必要が生じた場合は、審査前に教務係までご相談ください。
6. 悪天候（台風や大雪等）や地震等のやむを得ない事情により旅程を変更した場合、航空券のキャンセル料や追加の宿泊料等の支給が可能な場合があります。提出いただいた『学位論文審査に係る交通費及び宿泊費申請書』に変更があった場合は、速やかに教務係までご連絡願います。
7. 旅費及び謝金の支払いに関して、審査対象学生が所属する専攻から審査等報告書が提出された後にお支払い手続きをさせていただきます。審査等報告書の提出時期により、審査会日からお支払いまで1～2ヶ月程度後かかる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

以上

**【本件事務担当】**

総合研究大学院大学 学務課教務係

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村）

TEL: 046-858-1582 / FAX: 046-858-1632

E-mail: kyomu@ml.soken.ac.jp