

2019年度総合研究大学院大学研究生出願要項（海外在住の外国人以外の出願者用）

1. 出願資格

選択した事項について研究するに十分な学力を有する者。

2. 希望指導教員の選定

研究生を希望する方は、予め希望する指導教員と連絡を取り、入学願書（様式1）の出願の予定指導教員欄に捺印（または署名）を受けてください。

3. 出願手続

(1) 下記の出願書類を出願期間内（必着）に学務課教務係に郵送してください。

- | | | |
|-----------------|----|--------------|
| ①入学願書（様式1） | 1通 | |
| ②履歴書（様式任意） | 1通 | |
| ③最終学校の卒業（見込）証明書 | 1通 | |
| ④主な研究歴（様式任意） | 1通 | |
| ⑤志望研究内容（様式任意） | 1通 | |
| ⑥在職在学許可書（様式2） | 1通 | ※定職に就いている者のみ |
| ⑦在留カードの写し | 1通 | ※外国籍の者のみ |

(2) 出願書類を受領後速やかに検定料の振込先口座をご連絡しますので、検定料納付期限までに検定料9,800円を振り込んでください。

※振込手数料は出願者負担となります。

※入金後は、納付した検定料は返還しません。

4. 出願期間

第1回（研究期間開始時期：2019年4月～9月）

出願期間：2019年2月18日～2月22日、検定料納付期限：2019年3月1日

第2回（研究期間開始時期：2019年10月～2020年3月）

出願期間：2019年8月19日～8月23日、検定料納付期限：2019年8月30日

※検定料納付期限までに着金が確認できない場合は、出願は無効となります。

5. 合格通知及び入学手続

入学選考に合格された方には、後日合格通知書及び入学手続書類を送付しますので、入学料の納付及び書類の提出による入学手続を行ってください。

なお、やむを得ない事情により入学を辞退する方は、希望指導教員の許可を得た上で、書面（様式自由）にて辞退を申し出てください。なお、納入した検定料及び入学料は返還しません。

※入学手続期間内に入学料の着金が確認できない場合は、入学許可は取消となります。

6. 入学料及び授業料（2019年度現在）

入学料：84,600円

授業料：29,700円（月額）

※授業料は半期分を当該学期の初月に支払うものとします。

7. その他

（1）研究期間は、最長で1年間となります。ただし、延長を希望する場合は、予め指導教員の承諾を得た上で、下記の書類を研究期間終了日の2ヶ月前までに学務課教務係に提出してください。

1. 研究期間延長申請書（様式3） 1通

2. 志望研究内容（様式任意） 1通

3. 在職在学許可書（様式2） 1通 ※定職に就いている者のみ

（2）研究期間中に退学を希望する場合は、退学願を所属専攻の事務担当係に提出してください。なお、納入した授業料は還付しません。

（3）海外在住の外国人の方は、専用の出願要項により出願してください（本要項と出願期間が異なりますのでご注意ください）。

8. 出願書類提出先及び問い合わせ先

出願書類は下記宛先にご提出ください。また、研究生に関するご質問も下記連絡先までお願いします。

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町湘南国際村

総合研究大学院大学学務課教務係

TEL: 046-858-1582, 1523

FAX: 046-858-1632

E-mail: kyomu[at]ml.soken.ac.jp