

# 通学区間届

## Commuter Information

年 月 日  
Year Month Day

学籍番号 Student ID No.	※	氏名 Name	
所属 Affiliation	( )研究科 ( )専攻 School ( ) Department ( )		
主任指導教員 Supervisor	※		
現住所、電話番号 Address and phone number	〒 TEL ( )		
通学方法 Commuting Methods	<input type="checkbox"/> 公共交通機関利用 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自動車等利用( ) <input type="checkbox"/> Public Transportation <input type="checkbox"/> On Foot <input type="checkbox"/> By Automobile etc.		
通学経路図 (自宅から所属専攻機関まで)  Commute Route Map (From your home to institute which has your department)	<p>(徒歩、自動車等利用の場合は地図に経路を記入し、電車等公共交通機関利用の場合は区間の駅名・利用路線名を記入すること。) (In case you commute on foot or by automobile etc., please paste or draw a map and mark your route. In case you commute by a public transportation, please write the names of the vehicles, lines and stations.)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>[横浜駅]</p> <p>↓ JR横須賀線</p> <p>[逗子駅]</p> <p>↓ バイクで右の地図の経路</p> <p>[総研大]</p> </div> <div style="flex: 2;"> </div> </div>		
備考 Reference			

(注意事項) (Memo)

- ① 住所変更した場合には、その都度「住所変更届」と一緒に提出すること。
- ② 新入学時の提出では、※欄には記入しないこと。
  1. If you move to a new address, attach "Change of Address" form with this form.
  2. Do not fill in ※ column in case you are a newly-enrolled student.