

					年 yyyy	月 mm	日 dd				
総合研究大学院大学聴講生入学願書 Application Form for SOKENDAI Auditing Student											
記入上の注意				INSTRUCTIONS							
1. タイプまたは手書きでブロック体で明瞭に記入すること。 2. 数字は算用数字を用いること。 3. 年号はすべて西暦とすること。 4. 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。 5. 下記に書ききれない場合は、別紙に記入することも可能。しかしその場合は、別紙に記入する旨を明記すること。				1. Type application, if possible, or write neatly by hand in block letters. 2. Use Arabic numerals. 3. Write years in western calendar. 4. Write proper nouns in full without abbreviation. 5. You may use a separate piece of paper if the space below is insufficient. In such a case, please stipulate that the information is on a separate page.							
1.氏名 Name	日本語または 自国語 Japanese or Native Language	姓 (Surname)	名 (Given Name)		ミドルネーム (Middle Name)						
	アルファベット English										
※綴りはパスポートまたは在留カードの表記と同一にすること Write your name exactly as it appears in your passport or Residence card.											
2.生年月日 Date of Birth	年 yyyy			月 mm	日 dd	3.性別 Gender	☐ 男 Male ☐ 女 Female				
4.現住所 Address	〒										
5.電話番号 Phone No.				6.メールアドレス E-mail							
7. 学歴 Academic Record											
高等教育 (大学学部) Tertiary(Higher) Education (Undergraduate)	学校名 Name										
	学部 School				学科 Department						
	期間 Period	年 yyyy	月 mm	～	年 yyyy	月 mm	修業年限 Period Required for Graduation	年 years			
	修了状況 Status	☐ 修了 Completed ☐ 修了見込 Expected to Complete ☐ 退学 Withdrawal ☐ その他 Other ※特記事項欄に記入すること *Fill in the details in the Remarks column below.									
	学位 Degree	☐ 学士 Bachelor			特記事項 Remarks						
高等教育 (大学院) Tertiary (Higher) Education (Graduate)	学校名 Name										
	研究科 School				専攻 Department						
	期間 Period	年 yyyy	月 mm	～	年 yyyy	月 mm	修業年限 Period Required for Graduation	年 years			
	修了状況 Status	☐ 修了 Completed ☐ 修了見込 Expected to Complete ☐ 退学 Withdrawal ☐ その他 Other ※特記事項欄に記入すること *Fill in the details in the Remarks column below.									
	学位 Degree	☐ 学士 Bachelor ☐ 修士 Master ☐ 博士 Doctor			特記事項 Remarks						
高等教育 (大学院) Tertiary (Higher) Education (Graduate)	学校名 Name										
	研究科 School				専攻 Department						
	期間 Period	年 yyyy	月 mm	～	年 yyyy	月 mm	修業年限 Period Required for Graduation	年 years			
	修了状況 Status	☐ 修了 Completed ☐ 修了見込 Expected to Complete ☐ 退学 Withdrawal ☐ その他 Other ※特記事項欄に記入すること *Fill in the details in the Remarks column below.									
	学位 Degree	☐ 学士 Bachelor ☐ 修士 Master ☐ 博士 Doctor			特記事項 Remarks						
8. 履修科目 Course List	コース名 Program	授業科目名 Course Title			単位数 Credits	授業担当教員 Lecturer	授業担当教員の内諾 * 1 Consent of Lecturer				
							☐				
							☐				
							☐				
9. 履修期間 Duration of the Course	年 yyyy							月 mm	～	年 yyyy	月 mm

出願添付書類 Attached Documents:

- (1) 履歴書(様式任意) Personal Resume
- (2) 修了(見込み)証明書 Certificate of Graduation (or Certificate of Expected Graduation)
- (3) 主な研究歴(様式任意) List of Major Research Achievents

Note:

- *1 出願前に必ず授業担当教員の受け入れ内諾を得た上で、チェックを入れて出願すること。
You need to contact to the lecturers at SOKENDAI and check the box before submitting this form.
- *2 検定料(9,800円) は、本学教務係へ連絡し、指定口座へ振り込むこと。
Please contact the Educational Affairs Section and transfer **yen9,800** as the examination fee to the bank account via direct deposit.