

**2027 年度研究生出願要項**  
**(海外在住の外国人の出願者用)**

1. 出願資格

選択した事項について研究するに十分な学力を有する者。

2. 希望指導教員の選定

研究生を希望する方は、予め希望する指導教員と連絡を取り、受入の内諾を得てください。

3. 出願手続

(1) 下記の出願書類を出願期間内（必着）に学務課教務係に提出（②については原本を提出）してください。

①入学願書兼履歴書（様式1） 1 通

②卒業（修了）証明書 1 通

※現在在学中で研究期間開始までに卒業（修了）見込みの場合は卒業（修了）見込証明書

※複数の学位を取得している場合、最終学歴にかかるすべての卒業証明書または修了証明書

③主な研究歴（様式任意） 1 通

④志望研究内容（様式任意） 1 通

⑤パスポート（顔写真のページ）の写し 1 通

(2) 別紙（Payment Instructions for Examination Fee (Application for Research Student)）に従って、検定料 9,800 円をお支払いください（クレジットカード払いのみ対応可）。

※支払手数料は出願者負担となります。

※申請受理後は、納付された検定料は返還しません。

※下記の出願期間内に検定料の支払いが確認できない場合は、出願は無効となります。

4. 出願期間

第1回 2026年12月7日（月）～12月11日（金）

（研究期間開始時期：2027年4月～9月）

第2回 2027年6月7日（月）～6月11日（金）

（研究期間開始時期：2027年10月～2028年3月）

5. 合格通知及び入学手続

入学選考に合格された方には、後日合格通知書及び入学手続書類を送付しますので、入学金の納付及び書類の提出による入学手続を行ってください。

なお、やむを得ない事情により入学を辞退する方は、希望指導教員の許可を得た上で、書面（様式自由）にて辞退を申し出てください。なお、納付された検定料及び入学金は返

還しません。

※入学手続期間内に入学料の着金が確認できない場合は、入学許可は取消となります。

## 6. 入学料及び授業料

入学料：84,600 円

授業料：29,700 円（月額）

※出願後または在学中に学生納付金改定が行われた場合には、新たな納付額が適用されます。

※授業料は半期分を本学が規定する当該学期の授業料納付月に支払うものとします。

## 7. 注意事項

- (1) 出願手続き後は、どのような事情があっても書類の変更は認めません。また、提出された書類も返却しません。
- (2) 出願書類において虚偽の記載や偽造が発見された場合、合格後、及び入学後においても遡って入学を取り消すことがあります。
- (3) 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「総合研究大学院大学安全保障輸出管理規則」等を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。なお、詳細については、各コースの担当事務までお問合せください。
- (4) 研究指導を受ける言語（日本語又は英語）について十分な能力を有することを、語学試験成績、学位取得課程における使用言語を示す証明書、研究計画書その他の出願書類、又は指導予定教員による証明等により確認します。

## 8. その他

- (1) 研究期間は、最長で1年間となります。ただし、延長を希望する場合は、予め指導教員の承諾を得た上で、下記の書類を研究期間終了日の2ヶ月前までに学務課教務係に提出してください。
  1. 研究期間延長申請書（様式3）1通
  2. 志望研究内容（様式任意）1通
- (2) 研究期間中に退学を希望する場合は、退学願をコース事務担当係に提出してください。なお、納付された授業料は返還しません。

## 9. 出願書類提出先及び問い合わせ先

出願書類は下記宛先にご提出ください。また、研究生に関するご質問も下記連絡先までお願いします。

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町湘南国際村

総合研究大学院大学学務課教務係

TEL: 046-858-1582,1523

FAX: 046-858-1632

E-mail: kyomu[at]ml.soken.ac.jp

[at]を@に変更して送信してください。

## Payment Instruction for Examination Fee (Application for Research Student)

Applicants living overseas can pay the examination fee by credit card. Applicants are required to submit a copy of the screen showing payment completion of the examination fee by e-mail. To ensure that the application documents are received by the submission deadline, applicants must remit the examination fee ahead of time. Please note that the examination fee will not be refunded in any case.

1. To begin online payment, click the link below.

<https://e-shiharai.net/English/>

2. Click “Examination Fee”.
3. When using the online payment service, you must abide by the “Terms of Use” and “Personal Information Management.” Please read them carefully and click “Agree” if you agree with these terms.
4. In the next page, select the name of the university for which you are applying. Select “SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies)” to continue.
5. After selecting the university, you will see the information of the university. Click “Next” after reading the information.
6. You are required to select four items from a drop-down list.  
First Selection: Select “Graduate Institute for Advanced Studies”.  
Second Selection: Select the name of the program for which you are applying.  
Third Selection: Select “Research Student”.  
Fourth Selection: Confirm the amount of the fee and the name of the program.  
After Selecting the above four items, please click “Basket” to continue.
7. Review the contents and click “Next” if summary is correct. Please note that administration fee of 500 yen will be added to the examination fee of 9,800 yen.
8. Enter your personal information and select a credit card company you will use for the payment. Click “Next” after filling out all the required sections.
9. To provide your credit card information, enter your credit card number, security code, and expiration date. After completing this step, click “Next” to continue.
10. All the information you have provided will be displayed for confirmation. Check carefully if the information is correct, and click “Confirm” to complete the payment. Please note that the examination fee will not be refunded for any reason once your payment is completed.
11. Click “Print this page” and generate image file of the results page. Send the image file as an attachment to the Educational Affairs Section (kyomu[at]ml.soken.ac.jp).

Contact for inquiries:

Educational Affairs Section, The Graduate University for Advanced Studies, SOKENDAI

Email: kyomu[at]ml.soken.ac.jp