

2024 年度総合研究大学院大学研究生出願要項
(「海外在住の外国人」以外の出願者用)

1. 出願資格

選択した事項について研究するに十分な学力を有する者。

2. 希望指導教員の選定

研究生を希望する方は、予め希望する指導教員と連絡を取り、受入の内諾を得てください。

3. 出願手続

(1) 下記の出願書類を出願期間内(必着)に学務課教務係に提出(③、⑥、⑧については原本を郵送)してください。

①入学願書(様式1) 1通

②履歴書(様式任意) 1通

③最終学校の卒業(修了)証明書 1通

※現在在学中で研究期間開始までに卒業(修了)見込みの場合は卒業(修了)見込証明書

④主な研究歴(様式任意) 1通

⑤志望研究内容(様式任意) 1通

⑥在職在学許可書(様式2) 1通 ※定職に就いている者のみ

⑦在留カードの写し 1通 ※外国籍の者のみ

⑧外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の順守のための特定類型該当性に関する誓約書(様式4) 1通

※提出対象者:日本人(全員)

入国後6ヶ月経過または国内の事業所に勤務する外国人

(2) 出願書類を受領後速やかに検定料の振込先口座をご連絡しますので、検定料納付期限までに検定料9,800円を振り込んでください。

※振込手数料は出願者負担となります。

※納付された検定料は返還しません。

4. 出願期間

第1回(研究期間開始時期:2024年4月~9月)

出願期間:2024年2月13日~2月16日

検定料納付期限:2024年2月22日

第2回(研究期間開始時期:2024年10月~2025年3月)

出願期間:2024年8月19日~8月23日

検定料納付期限：2024年8月30日

※検定料納付期限までに着金が確認できない場合は、出願は無効となります。

5. 合格通知及び入学手続

入学選考に合格された方には、後日合格通知書及び入学手続書類を送付しますので、入学料の納付及び書類の提出による入学手続を行ってください。

なお、やむを得ない事情により入学を辞退する方は、希望指導教員の許可を得た上で、書面（様式自由）にて辞退を申し出てください。なお、納付された検定料及び入学料は返還しません。

※入学手続期間内に入学料の着金が確認できない場合は、入学許可は取消となります。

6. 入学料及び授業料

入学料：84,600円

授業料：29,700円（月額）

※出願後または在学中に学生納付金改定が行われた場合には、新たな納付額が適用されます。

※授業料は半期分を当該学期の初月に支払うものとします。

7. その他

(1) 研究期間は、最長で1年間となります。ただし、延長を希望する場合は、予め指導教員の承諾を得た上で、下記の書類を研究期間終了日の2ヶ月前までに学務課教務係に提出してください。

1. 研究期間延長申請書（様式3） 1通

2. 志望研究内容（様式任意） 1通

3. 在職在学許可書（様式2） 1通 ※定職に就いている者のみ

(2) 研究期間中に退学を希望する場合は、退学願をコース事務担当係に提出してください。なお、納付された授業料は返還しません。

8. 出願書類提出先及び問い合わせ先

出願書類は下記宛先にご提出ください。また、研究生に関するご質問も下記連絡先までお願いします。

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町湘南国際村

総合研究大学院大学学務課教務係

TEL: 046-858-1582, 1523

FAX: 046-858-1632

E-mail: kyomu[at]ml.soken.ac.jp

[at]を@に変更して送信してください。