学位論文審査に係る交通費及び宿泊費申請書

１．氏名

２．審査に係る出張経路の起点（往路出発地）

【】内のいずれかにチェックの上、鉄道最寄り駅をご記入ください。

**【所属機関　ご自宅　その他】**

鉄道最寄り駅：

※鉄道最寄り駅までバスを利用する場合は、最寄りバス停も併せてご記入ください。

（記入例. 鉄道最寄り駅：JR逗子駅、最寄りバス停：湘南国際村センター）

３．審査に係る出張経路の終点（復路帰着地）

【】内のいずれかにチェックの上、鉄道最寄り駅をご記入ください。

**【所属機関　ご自宅　その他】**

鉄道最寄り駅：

※鉄道最寄り駅までバスを利用する場合は、最寄りバス停も併せてご記入ください。

（記入例. 鉄道最寄り駅：JR逗子駅、最寄りバス停：湘南国際村センター）

４．航空機利用の有無 【】内のいずれかにチェック願います。

**【航空機利用する　　利用しない】**

※航空機を利用される場合は、必要書類（半券等）の提出をお願いいたします。

＜＜以下、該当者のみご記入ください＞＞

５．宿泊日（宿泊を要する場合）　　　月　　　日　～　　月　　　日（　　　泊）

６．宿泊施設の種類（宿泊を要する場合）

【】内のいずれかにチェックの上、ホテル利用者はホテル名をご記入ください。

**【民間ホテル・旅館等　大学・研究機関等の所有する宿泊施設　自宅・親戚宅・知人宅等】**

ホテル名：

※他の用務との関係で支給額に調整が必要な場合は下記にその旨をご記入ください。

|  |
| --- |
| 例）前日都内出張のため，往路交通費不要。等 |

７．タクシーの利用（やむを得ない事情がある場合のみ）

交通費は原則公共交通機関の利用料金のお支払いとなりますが、**やむを得ない事情でタクシーを利用される場合は、審査前に事前に教務係（kyomu@ml.soken.ac.jp）までご相談ください。**