**[様式１-1] SOKENDAI研究派遣プログラム　申請書**

**[FORM 1-1] SOKENDAI Student Dispatch Program APPLICATION FORM**

DATE: Year \_\_\_\_\_ Month\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Day\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名  NAME |  | | |
| 学籍番号  STUDENT ID NO. |  | 所属コース（専攻）  YOUR PROGRAM (DEPARTMENT) |  |
| ※ORCID iD | orcid.org/0000- | | |
| 連絡先  CONTACT | 内線（教員室・学生室）  OFFICE TEL NO. |  | |
| 携帯電話等  MOBILE PHONE NO. |  | |
| EMAIL |  | |
| 指導教員氏名  ADVISOR NAME |  | | |
| 学振特別研究員　資格  Current Status of JSPS Research Fellowship for Young Scientists | * (1) 現在、DC 1 又はDC 2に採用されている / Currently, DC 1 or DC 2 * (2) 2023年4月1日から採用予定 / Will be adopted from April 1, 2023 * (3) 2024年度応募に申請中又は申請予定 / Applied or planning to apply for 2024 * (4) 該当なし / Not applicable | | |

※ORCID iD未登録の場合は、本学またはORCID関連サービス会社「アトラス」からメール配信されている手順に従い、速やかに登録設定を行うこと。

Applicants without ORCID iD should follow the instructions provided by SOKENDAI or ORCID-related service company “Atlas Co.” to complete registration.

**1. 申請区分・派遣希望先 CATEGORY AND VISITING INSTITUTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分  CATEGORY TO APPLY | | **区分 CATEGORY 1 2 3** | |
| 渡航期間  PERIOD OF STAY | | Date of Departure: **DD/MM/YYYY ～**Date of Return: **DD/MM/YYYY** | |
| 機関名  VISITING INSTITUTE | |  | |
| 所在地・国名  ADDRESS/COUNTRY | |  | |
| ※  □ | 受入先  HOST/ PERSON IN CHARGE | 氏名 NAME |  |
| 職位 POSITION |  |
| 連絡先 CONTACT |  |
| ※  □ | 研究集会名  NAME OF CONFERENCE ATTENDING | |  |

※□・・・【区分１】に申請する場合は該当する箇所をチェックし、記入すること。【区分２】及び【区分3】は、「受入担当者」にチェックし、記入すること。Applying for Category 1, select and check the appropriate box, and fill out the information. Applying for Category 2 or 3, please check the first box “HOST/ PERSON IN CHARGE,” and fill out the information.

**2. 研究題目・目的・計画　Research Subject, Purpose & Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究題目**  **RESEARCH SUBJECT** |  |

**研究目的・派遣希望理由**（博士課程の研究との関連性も含め、研究目的・派遣希望理由を具体的かつ明確に記述して下さい。また、他分野の研究者でも理解できる平易な表現で記述して下さい。）

**PURPOSE OF RESEARCH & MOTIVATION FOR APPLYING FOR THIS PROGRAM**

(Please include the relevance to your doctoral course research, and write in concrete and clear terms)

|  |
| --- |
| （概要・・・具体的な目的と派遣希望理由について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述して下さい）  （Summary- A succinct summary of the purpose of research and the motivation for applying for this program should be given at the beginning.）  [概要] [SUMMARY] |
| [本文] [FULL TEXT (Detailed Description)] |

**研究計画・方法**（研究目的・派遣希望理由に沿った派遣先での研究・調査・活動内容について、具体的かつ明確に記述して下さい。また、他分野の研究者でも理解できる平易な表現で記述して下さい。）

**RESEARCH PLAN AND METHOD**

(Please include activities you will be doing in the dispatched institute, and write in concrete and clear terms)

|  |
| --- |
| （概要・・・具体的な研究計画・方法について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述して下さい）  （Summary- A succinct summary of the research plan and method should be given at the beginning.）  [概要] [SUMMARY] |
| [本文] [FULL TEXT (Detailed Description)] |

**3. 過去の採択実績 PREVIOUS-ACCEPTED RECORD OF SOKENDAI PROGRAMS**

（海外学生派遣事業、インターンシップ事業、SOKENDAI短期派遣・長期インターンシッププログラム / Short-stay Study Abroad Program, Internship Program, SOKENDAI Short-term Research Abroad & Long-term Internship Program）

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム名 Name of the Program  採択年度 Year |  |
| 支援金額Grant Amount |  |

**4. 【区分②/Category 2】「国際インターンシップ」単位認定希望 COURSE CREDIT FOR “INTERNATIONAL INTERNSHIP”**

|  |  |
| --- | --- |
| 「国際インターンシップ」単位認定  Do you accept course credit for “International Internship”? | 単位認定を希望する Yes ・　単位認定を希望しない/認定済 No/Already received |

※**区分②の派遣学生**は派遣終了後に授業科目「国際インターンシップ」の単位認定を受けることが可能です（在学中１回のみ）。本授業科目の詳細はシラバスおよび本学Webサイトを確認してください。Students selected for Category 2 can receive the credit for this course after the dispatch (only once during their enrollment). Please check the syllabus and SOKENDAI web site about the course.

**5. 安全保障輸出管理に関する確認・手続き CONFIRMATION AND PROCEDURES CONCERNING SECURITY EXPORT CONTROL**

標記に関する確認・手続きについて、以下の質問項目に従って確認を行ってください。

Please go through the following questions and confirm if you are required to perform further procedure.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問項目  Question | はい  Yes | いいえ  No |
| (１) 自らが旅行する際に、装置、試料等の物品（貨物）を持ち出す（別送も含む）予定である  When traveling on its own, I am planning to export goods such as equipment or samples (including unaccompanied baggage). |  |  |
| (2) 訪問先が外国ユーザーリスト掲載企業・組織、国連武器禁輸国・地域又は懸念国である（注）  The end-user/counterpart is found in the Foreign End User List, or the destination is one of the Countries/regions under UNSC Arms Embargo or Countries of concern (note). |  |  |
| (3)　外国で他者へ技術情報の提供※を行う予定である  I am planning to “transfer technologies to others” ※in a foreign country.  ただし、参加に制限がなく誰でも参加できる（**不特定多数の者が参加可能な場合。例えば、インターネット上に公開された誰でも参加登録（Registration）ができるページがある場合**）学会等での発表の場合及び既に公知にされている技術情報を学会等で再度、発表する場合は除きますので、「いいえ」にチェックしてくださいHowever, there is no restriction for academic conferences, etc. where anyone can participate (**a case where an unspecified number of people can participate, for example, if there is an open-access website in which that allows participation registration**). Please also exclude those cases announcing technical information already published in the academic society etc., and check "No."  It excludes the following cases (Please check “No” if your case applies to any of the following.);  1) Technologies are to be presented at an academic conference without any audience qualification. (Accessible to the general public. It includes the case of transferring technologies through publishing on website where anyone can register.)  2) Technologies already disclosed to the general public are to be transferred at an academic conference.  ※特定の者しか参加できない学会等での未公開の技術の発表や学会等以外で技術の情報提供を行う場合は、 「はい」となり、事前確認シート等の作成が必要になります。  ※ If unpublished technologies are to be presented at an academic conference etc., where its participation is restricted only to specific visitors, or technology information is to be provided in non-academic settings, the answer will be “Yes,” and you must submit pre-screening sheet etc. |  |  |

* 上記項目の１～３に「はい」が一つでもある場合には、安全保障輸出管理に関する手続きが必要です。渡航前に、各基盤機関の安全保障輸出管理に関する窓口で手続きを行ってください。

If your answer to any questions above is "Yes," you must go through required procedures concerning security export control. Please complete the procedure at your Department office before traveling.

* 質問項目がすべて「いいえ」の場合は、安全保障輸出管理に関する手続き（事前確認シートの作成等）は必要ありません。確認を怠り、必要な手続きを行わなかった場合、又は事実と異なる確認を行った場合には、その内容によっては処分される可能性があります。

If all the answers are "No," submission of a pre-screening sheet etc. regarding security export control is not required. If you neglect to confirm and do not perform necessary procedures or to make a false confirmation, you may be subjected to disciplinary action.

**（注）(note) As of May 2, 2018**

■外国ユーザーリスト The Foreign End User List

外国ユーザーリストに掲載されている企業・組織が属している国・地域は、アフガニスタン、アラブ首長国連邦、イスラエル、イラン、インド、エジプト、北朝鮮、シリア、台湾、中国、パキスタン、香港、レバノンの13ヵ国・地域のみです。

The countries and regions to which the company / organization listed in the Foreign User List are the following 13 countries:　Afghanistan, the United Arab Emirates, Israel, Iran, India, Egypt, North Korea, Syria, Taiwan, China, Pakistan, Hong Kong, Lebanon

**詳細は経済産業省安全保障貿易管理HPでご確認ください。　⇒http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html**

**「キーワードで調べる」欄の外国ユーザーリスト→「外国ユーザーリスト」**

**■懸念国 Countries of concern**

**イラン、イラク、北朝鮮の3カ国 ：Iran, Iraq, North Korea**

**■国連武器禁輸国・地域 Countries/regions under UNSC Arms Embargo：**

**アフガニスタン、中央アフリカ、コンゴ民主共和国、エリトリア、イラク、レバノン、リビア、北朝鮮、ソマリア、スーダンの10カ国**

Afghanistan, Central Africa, Democratic Republic of Congo, Eritrea, Iraq, Lebanon, Libya, North Korea, Somalia, Sudan

**6. 誓約書 PLEDGE**

総合研究大学院大学長　殿

To the President of SOKENDAI (the Graduate University for Advanced Studies),

1. 総合研究大学院大学（以下、本学）の「SOKENDAI研究派遣プログラム」に参加するにあたり、本プログラムの趣旨を十分に理解し、留意事項の定めに従います。

As a participant of the “SOKENDAI Student Dispatch Program” organized by SOKENDAI (the Graduate University for Advanced Studies) (hereinafter referred to as "the University"), I shall follow the instructions provided by the University.

1. 本学学生として、十分な自覚と責任のもとに行動し、派遣先機関において学業に精励します。

I shall behave responsibly and study conscientiously at the visiting university/institute as a student of the University.

1. 派遣先滞在中は、派遣先機関等が所在する国、又は地域の法令及び派遣先機関が定める規則等を遵守するとともに、派遣先機関の指導教員、受入担当者等の指示に従い、公序良俗に反することのないよう注意します。

I shall observe the laws of the country in which the visiting university/institute is located and the statutes of the university/institute. I shall also follow the instructions of personnel such as the supervising professor and others in charge at the visiting university/institute so as not to offend against public order and morals.

1. 本学の責によらない事由により、派遣の中止、中断、変更があった場合、またそれによるいかなる損失、支障が生じた場合においても、本学にその責任を追及しません。

I accept the University not responsible for cancellation, interruption, or change of the program for reasons not attributable to the University, or for any loss or inconvenience consequently caused by such events.

1. 同プログラム実施（派遣）中に、派遣者の故意や過失によって他人に及ぼした損害、派遣者の不注意によって起きた盗難による被害を含む不慮の事故について、本学にその責任を追及しません。

I accept that the University is not responsible for damage (including the infliction of injury to another intentionally or negligently) and/or accidents (including theft through inattention) during the program.

1. 同プログラム実施（派遣）中に、天災、火災、不慮の事故、流行病及びその他の不可抗力によって生じた損害、盗難、詐欺、疾病及び傷害等を含む派遣者の責任によって生じた損害、並びに法令や公序良俗に反する行為を行ったことによる損害について、本学にその責任を追及しません。

I accept that the University is not responsible for damage through fate (natural disaster, fire disaster and epidemic), damage due to negligence (loss, fraud, disease and injury), and/or damage caused through breaking the law, public order and morals.

1. 派遣期間中は、本学と連絡が取れる体制を確保し、外務省ウェブサイトに掲載される海外安全情報の発出の如何を問わず、派遣国・地域の治安・社会情勢等について確認を行います。

During the dispatch period, I will ensure means for communication with the University, and keep checking information on the security and social conditions of the visiting country / region, regardless of whether overseas safety information is posted on the Ministry of Foreign Affairs website.

1. 派遣先の国、地域において、災害又は治安の悪化（危険情報にあってはレベル2以上の発出）等が生じた場合において、派遣の実施又は継続することが困難と本学が判断する場合は、本学の指示に従い、派遣計画の中止、中断、変更することを承諾します。

I accept to cancel, suspend, or change the dispatch plan according to the instructions of the University, if the university determines that it is difficult to implement or continue dispatching in the case of a disaster or deterioration of security (issue of level 2 or higher in the case of danger information) in the dispatch country / region.

9.　本プログラムによる派遣を通して知り得た受入機関又はその関係機関の機密情報や重要事項については、派遣終了後においても守

秘義務を遵守し、第三者へ漏洩しません。

I promise not to leak confidential information and important matters of the host organization or related organizations learned through dispatch under this program to third parties, even after the dispatch ends.

10. 渡航に必要となる各種手続きや緊急時の対応のため、本学に届け出た本人及び保証人の個人情報について、本学、派遣先機関、

保険会社、本学が契約する海外危機管理サービス、関係省庁及び在外公館に対し情報を提供し、利用することについて同意し

ます。

I agree to provide and use personal information of the principal and guarantor reported to the University to the University, the host organization, insurance companies, overseas crisis management services contracted by the University, related ministries and overseas diplomatic missions for the purpose of various procedures necessary for travel and the purpose of emergency response.

　私は、SOKENDAI研究派遣プログラム学生として採用された場合は、上記の事項を承諾し厳守することを誓約します。なお、上記の事項に反した場合は、SOKENDAI研究派遣プログラムの採択・助成支援を取り消され、また派遣計画が中止もしくは中断となっても異議を申し立てません。

　I pledge the statements above as a participant student of the “SOKENDAI Student Dispatch Program.” In the event of breach of any of the above, I shall make no objection to disentitlement or cancellation or interruption of my study.

日付・DATE:

氏名・NAME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

必ず主任指導教員の承諾を得てから応募してください。

Please submit this form with your chief supervisor's consent.