証明書発行申請書（修了生・離籍者用）

Application Form for Certificates for non-current students

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日付 Date：** |  | / |  | / |  | (Year/Month/Day) |

総合研究大学院大学長　殿／To the President of the Graduate University for Advanced Studies, SOKENDAI

下記のとおり証明書の発行を申請します。／I hereby apply for the following certificates;

1. 申請者情報 Applicant information

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究科・専攻 School and department** |  | | | | | | |
| **学籍番号 Student ID number** |  | | ※不明の場合は空欄可 If you do not know, please leave it blank | | | | |
| **生年月日 Date of birth** |  | / | |  | / |  | (Year/Month/Day) |
| **氏名Name** |  | | | | | | |
| **氏名（英字）Name in English** |  | | | | | | |
| \*英文証明書の申請者のみ。日本国籍の方のローマ字表記は姓名の順序になります。（例SOKEN Taro）  \*If you need English certificates, write your name in English. | | | | | | | |
| **TEL** |  | | | | | | |
| **E-Mail** |  | | | | | | |
| **住所 Address** | 〒 (zip code) |  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

1. 証明書 Certificate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成績証明書 Academic Transcript** | | | | | | | | |
|  | 和 In Japanese | | 必要部数 Number of copies : | |  | 厳封しない　Do not seal up \*1 | | |
|  | 英 In English | | 必要部数 Number of copies : | |  | 厳封しない　Do not seal up \*1 | | |
| **修了証明書 《課程博士修了の方》　Certificate of Graduation　《Doctor(*Katei-hakase*)》**  ※博士課程を修了し、学位を取得した旨が記載されています。It is described your doctoral degree and completion. | | | | | | | | |
|  | 和 In Japanese | | 必要部数 Number of copies : | |  | | 厳封しない　Do not seal up \*1 | |
|  | 英 In English | | 必要部数 Number of copies : | |  | | 厳封しない　Do not seal up \*1 | |
| **学位取得証明書　《論文博士、修士学位取得の方のみ》**  **Certificate of Doctoral Degree by dissertation / Certificate of Conferment of a Master’s Degree** | | | | | | | | |
|  | 和 In Japanese | | 必要部数 Number of copies : | |  | | | 厳封しない　Do not seal up \*1 |
|  | 英 In English | | 必要部数 Number of copies : | |  | | | 厳封しない　Do not seal up \*1 |
| **その他証明書 Others**: | |  | | | | | | |
|  | 和 In Japanese | | 必要部数 Number of copies : | |  | | | 厳封しない　Do not seal up \*1 |
|  | 英 In English | | 必要部数 Number of copies : | |  | | | 厳封しない　Do not seal up \*1 |
| \*1 証明書は厳封のうえお送りします。厳封不要の方はチェックを入れてください。  Certificate is sealed up. If sealing up is not necessary, please check the box “Do not seal up”. | | | | | | | | | | |
| 1. **使用目的 Purposes:** | | | | | |  | | | | | |
| 1. **提出先 To be submitted to:** | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (事務記入欄 Official Use) 　　 証明書発行伺　　　　　 　 　年　 　　月 　　　日 | | | | | |
| 課長 | | 係長 | 係員 | 作成者 | 【本人確認方法】　□健康保険証　□運転免許証　□在留カード　□パスポート |
|  | |  |  |  | □マイナンバーカード　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |