

HOME > 奨学生募集 > 出願の注意事項

## 出願の入力上の注意事項

### 1. 希望する応募区分を選択してください。

大学院博士前期課程および大学（短期大学）学部生の方で、支給生に採用されなかった場合でも貸与を希望する場合（あるいはその逆の場合）には、支給生・貸与生の両方に応募可能です。その場合には応募区分「支給生又は貸与生」を選択してください。

### 2. 在籍校情報欄で本人の入学および卒業・修了予定日を入力してください。

### 3. 年を記入する場合は「西暦」（2026年等）で入力してください。

### 4. 同一生計者の家族欄

○ 家族数（本人を含む）：同一生計者の人数（本人を含む）を入力してください。

○ 上記の内収入のある家族数：本人に収入がある場合は、本人も含む人数を入力してください。

○ 本人に収入がある場合には本人を含めた、収入のある家族について収入の多い順

4名に関し、所得金額（税込）欄に各人の2025（令和7）年分の源泉徴収票、あるいは確定申告書等の書類を確認の上、金額を入力し、その収入に関する証明書類（コピー可）を添付・提出してください。

○ 独立生計者は、本人のみについて記載、書類を提出してください。

### 5. 参考事項欄

本人の1か月あたり平均収支

出願の注意事項

奨学金制度の概要

出願の手順

インターネット出願

出願の注意事項

奨学金ご担当の方へ

中部奨学生募集

寄附のお願い

よくある質問

FAQ

中部奨学会 連絡先

お問い合わせ



奨学金を希望する本人の1ヶ月平均の収入（家族から、アルバイト等から、奨学金から、その他）と支出（生活費、交通費、学校納付金、書籍・学用品、その他）を入力してください。

※奨学金とは現在受給中の奨学金の月額金額

※学校納付金とは、申請年度に在学学校へ納める1年の総額を12で割った金額

6. 本人及び連帯保証人は、各自がそれぞれ署名捺印をし、印鑑は別々の物を使用してください。

