

総合研究大学院大学
2026年10月入学者に係る入学料及び後期分授業料免除申請について

1. 入学料免除・入学料徴収猶予について

I. 入学料免除の対象者

1. 経済的理由により（納付期限までに）入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
2. 本学への入学前1年以内（2026年4月1日から2026年9月30日までの間）に、本人の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者
3. 2.に準ずる者であって、学長が相当と認める事由がある者

II. 免除申請区分

免除申請区分については以下のとおり

A. 一般	B、Cに該当しない者
B. 独立生計	独立生計の認定要件をすべて満たす者
C. 私費留学生	在留カードを有する者

<独立生計の認定要件> ※以下①～③すべてを満たすこと

	認定に必要な書類
①本人（または配偶者）に収入がある	所得証明書等
②父母等と別居している	世帯全員の住民票
③健康保険の被保険者である	健康保険証等

*認定に必要な書類が提出できない場合は独立生計として認定しない。（その場合は、A. 一般で扱う。）

*認定要件を満たす場合であっても、必ずしも独立生計として申請する必要はない。

III. 入学料免除申請書類

免除申請に必要な書類は以下のとおり。

様式は大学ウェブサイトに掲載しているため、次の URL からダウンロードすること。

<https://www.soken.ac.jp/news/2026/20260806.html>

※提出前に別紙チェックリストを使用して提出書類に不備や不足がないか確認すること。

★全申請者必須提出書類（A、B、C）

申請書類	備考
③入学料免除願（別記様式4）	③と④は必ず両方提出
④授業料徴収猶予願（別記様式5）	
⑤家庭調書（別記様式2-1） 家庭調書【独立生計用】（別記様式2-2） 家庭調書【私費留学生用】（別記様式2-3）	・申請する区分の様式を使用すること ・1か月あたりの収入と支出は必ず同額となるように記入すること
⑥アルバイト等状況申告書（別記様式7）	アルバイトの有無に関わらず提出

⑦市区町村発行の所得証明書 ※「市・県民税課税（非課税）証明書」「所得・課税証明書」など	・2025年1月～12月の所得内容を証明するもの ・家庭調書に記載した家族全員分の所得証明書を提出 ※独立生計でなくRA以外に収入のない申請者本人・就学者・未就学児のものは不要 （ただし、就学者は⑥学生証の写しを提出すること） ※2025年1月から2025年12月の間に日本居住していなかった留学生等は提出不要
⑧就学者の学生証（両面・写し）	申請者以外の就学者
⑨授業料免除状況等証明願（別記様式8）	申請者以外の就学が国立大学・国立高等専門学校に在籍している場合は提出
⑩所得に関する書類 該当する書類はすべて提出すること ※⑤市区町村発行の所得証明書を提出している場合も省略不可	
(i)2025年分源泉徴収票（写）	・家庭調書に記載の家族（本人含む）に給与所得がある場合 ※RA以外の収入がなければ申請者本人分は不要
(ii)確定申告書の控	商・工・林・水産・農業・その他職業所得、配当・不動産・雑所得等のある者
(iii)給与支払証明書（別記様式6）	2025年の途中 又は 2026年に就職・転職した者
(iv)年金支払通知書等	年金（恩給・老齢年金・遺族年金等を含む）受給者
(v)退職金源泉徴収票、退職金支給額証明書等	2026年4月1日以降に退職金を受領した場合
(vi)奨学金受給証明書	民間財団等から奨学金の助成を受けている者 ※基盤機関及び日本学生支援機構からの奨学金を除く
(vii)経済生活状況申告書【保護者用】（別記様式2-4）及び申立書（別記様式10）	世帯の経済生活状況が不明な場合に提出を求めることがある

◆独立生計申請者必須提出書類（B）

申請書類	備考
⑪住民票	・世帯全員が記載された住民票を提出 （有効な住民票） 交付種別：「世帯全員」 記載項目： 「世帯主・続柄」⇒「あり」 「本籍地・筆頭者」⇒「なし」 「マイナンバーの記載」⇒「なし」 ※「本人のみ」「世帯の一部」で発行されたものは受理しない。
⑫健康保険証、マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショット	・日付・氏名・「本人・家族の別」が記載されているもの ・被保険者が配偶者の場合は申請者本人と配偶者の両方を提出 ・健康保険証は基準日時点（前期：4/1、後期：10/1 時点）で有効なもの。更新中の場合は新しい保険証を受領後に速やかに提出すること。 ・マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショットは、 前期：3月中、後期：9月中にログインして印刷すること。

◆私費留学生申請者必須提出書類（C）

申請書類	備考
⑫健康保険証、マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショット ※保有している場合のみ提出	・日付・氏名・「本人・家族の別」が記載されているもの ・被保険者が配偶者の場合は申請者本人と配偶者の両方を提出 ・健康保険証は基準日時点（前期：4/1、後期：10/1 時点）で有効なもの。更新中の場合は新しい保険証を受領後に速やかに提出すること。 ・マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショットは、 前期：3月中、後期：9月中にログインして印刷すること。
⑬在留カードの写し	在留区分に関わらず提出

◆該当者のみ必須提出書類（A、B、C）

申請書類
⑭証明書類（次のア～ウのうち、該当する証明書類を添付すること）
（ア）別表「所得等に関する証明書類区分表」の該当する区分の証明書
（イ）学資負担者が死亡したことにより申請する場合、死亡診断書、死体検案書等死亡の事実を証明する書類
（ウ）災害を受けたことにより申請する場合、罹災証明書及び罹災額の証明書類 （市区町村、警察署又は消防署等が発行するものに限る）

Ⅳ. 提出先と提出期間について

提出期間：2026 年 9 月 17 日（木）までの入学手続き期間

提出先：（入学手続き書類に同じ）

〒240-0193

神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村） 総合研究大学院大学 学務課学生係

Ⅴ. 授業料免除及び徴収猶予の許可について

- ・入学料免除及び徴収猶予の申請者は、結果が発表されるまで入学料の徴収が猶予される。
免除の結果は、2026 年 12 月に通知する。
- ・入学料の免除および猶予が不許可となった者は、結果通知の日から 14 日以内に入学料を納付する必要がある。
- ・入学料の徴収猶予が許可された者は、2027 年 3 月 15 日まで入学料の徴収が猶予される。

Ⅵ. 注意事項

- ①書類を提出する際には必要な書類が揃っていることを確認し、必ず期間内に提出すること。
期間外に提出された場合は、原則として受理しない。
- ②申請書提出後、不備書類又は追加書類の提出や提出書類に関する事実確認を連絡する場合がある。その際は申請書記載のメールアドレスに連絡する。メールに対して返信がない場合、免除審査対象外とする場合がある。
- ③申請書の記載内容や提出書類に虚偽があったことが判明した場合は、審査の対象から外し、免除結果判定後であっても免除許可を取り消す。

Ⅶ. 問い合わせ先

総合研究大学院大学 学務課学生係

Tel: 046-858-1525/1526

Email: gakusei@ml.soken.ac.jp

2. 授業料免除・授業料徴収猶予について

I. 免除対象者

1. 経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
2. 授業料の納付前6か月以内（2026年4月1日～2026年9月30日）において、学資負担者が死亡し又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認める事由がある者
3. 2.に準ずる者であって、学長が相当と認める事由がある者

II. 免除申請区分

免除申請区分については以下のとおり

A. 一般	B、Cに該当しない者
B. 独立生計	独立生計の認定要件をすべて満たす者
C. 私費留学生	在留カードを有する者

<独立生計の認定要件> ※以下①～③すべてを満たすこと

	認定に必要な書類
①本人（または配偶者）に収入がある	所得証明書等
②父母等と別居している	世帯全員の住民票
③健康保険の被保険者である	健康保険証等

*認定に必要な書類が提出できない場合は独立生計として認定しない。（その場合は、A. 一般で扱う。）

*認定要件を満たす場合であっても、必ずしも独立生計として申請する必要はない。

III. 授業料免除申請書類

免除申請に必要な書類は以下のとおり。

様式は大学ウェブサイトに掲載しているため、次の URL からダウンロードすること。

<https://www.soken.ac.jp/news/2026/20260806.html>

※提出前に別紙チェックリストを使用して提出書類に不備や不足がないか確認すること。

なお、入学料免除・入学料徴収猶予に申請する者は、①、②を提出すること。

（③～④の書類については入学料免除・徴収猶予申請書類と同一につき省略可）

★全申請者必須提出書類（A、B、C）

申請書類	備考
①授業料免除願（別記様式1）	①と②は必ず両方提出
②授業料徴収猶予願（別記様式3）	
⑤家庭調書（別記様式2-1） 家庭調書【独立生計用】（別記様式2-2） 家庭調書【私費留学生用】（別記様式2-3）	・申請する区分の様式を使用すること ・1か月あたりの収入と支出は必ず同額となるように記入すること
⑥アルバイト等状況申告書（別記様式7）	アルバイトの有無に関わらず提出
⑦市区町村発行の所得証明書 ※「市・県民税課税（非課税）証明書」「所得・課税証明書」など	・2025年1月～12月の所得内容を証明するもの ・家庭調書に記載した家族全員分の所得証明書を提出 ※独立生計でなくRA以外に収入のない申請者本人・就学者・未就学児のものは不要 （ただし、就学者は⑥学生証の写しを提出すること）

	※2025 年 1 月から 2025 年 12 月の間に日本居住していなかった留学生等は提出不要
⑧就学者の学生証（両面・写し）	申請者以外の就学者
⑨授業料免除状況等証明願（別記様式 8）	申請者以外の就学が国立大学・国立高等専門学校に在籍している場合は提出
⑩所得に関する書類 該当する書類はすべて提出すること ※⑤市区町村発行の所得証明書を提出している場合も省略不可	
(i) 2025 年分源泉徴収票（写）	・家庭調書に記載の家族（本人含む）に給与所得がある場合 ※RA 以外の収入がなければ申請者本人分は不要
(ii) 確定申告書の控	商・工・林・水産・農業・その他職業所得、配当・不動産・雑所得等のある者
(iii) 給与支払証明書（別記様式 6）	2025 年の途中 又は 2026 年に就職・転職した者
(iv) 年金支払通知書等	年金（恩給・老齢年金・遺族年金等を含む）受給者
(v) 退職金源泉徴収票、退職金支給額証明書等	2026 年 4 月 1 日以降に退職金を受領した場合
(vi) 奨学金受給証明書	民間財団等から奨学金の助成を受けている者 ※基盤機関及び日本学生支援機構からの奨学金を除く
(vii) 経済生活状況申告書【保護者用】（別記様式 2-4）及び申立書（別記様式 10）	世帯の経済生活状況が不明な場合に提出を求めることがある

◆独立生計申請者必須提出書類（B）

申請書類	備考
⑪住民票	・世帯全員が記載された住民票を提出（有効な住民票） - 交付種別：「世帯全員」 - 記載項目： 「世帯主・続柄」⇒「あり」 「本籍地・筆頭者」⇒「なし」 「マイナンバーの記載」⇒「なし」 ※「本人のみ」「世帯の一部」で発行されたものは受理しない。
⑫健康保険証、マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショット	・日付・氏名・「本人・家族の別」が記載されているもの ・被保険者が配偶者の場合は申請者本人と配偶者の両方を提出 ・健康保険証は基準日時点（前期：4/1、後期：10/1 時点）で有効なもの。更新中の場合は新しい保険証を受領後に速やかに提出すること。 ・マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショットは、前期：3 月中、後期：9 月中にログインして印刷すること。

◆私費留学生申請者必須提出書類（C）

申請書類	備考
⑫健康保険証、マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショット ※保有している場合のみ提出	・日付・氏名・「本人・家族の別」が記載されているもの ・被保険者が配偶者の場合は申請者本人と配偶者の両方を提出 ・健康保険証は基準日時点（前期：4/1、後期：10/1 時点）で有効なもの。更新中の場合は新しい保険証を受領後に速やかに提出すること。 ・マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショットは、前期：3 月中、後期：9 月中にログインして印刷すること。
⑬在留カードの写し	在留区分に関わらず提出

◆該当者のみ必須提出書類（A、B、C）

申請書類
⑭証明書類（次のア～ウのうち、該当する証明書類を添付すること）
（ア）別表「所得等に関する証明書類区分表」の該当する区分の証明書
（イ）学資負担者が死亡したことにより申請する場合、死亡診断書、死体検案書等死亡の事実を証明する書類
（ウ）災害を受けたことにより申請する場合、罹災証明書及び罹災額の証明書類 （市区町村、警察署又は消防署等が発行するものに限る）

Ⅳ. 提出先と提出期間について

提出期間：2026 年 9 月 17 日（木）までの入学手続き期間

提出先：（入学手続き書類に同じ）

〒240-0193

神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村） 総合研究大学院大学 学務課学生係

Ⅴ. 授業料免除及び徴収猶予の許可について

- ・授業料免除及び徴収猶予の申請者は、結果が発表されるまで授業料の徴収が猶予される。免除の結果は、2026 年 12 月に通知する。
- ・授業料の免除および猶予が不許可となった者は、速やかに授業料を納付する必要がある。
- ・授業料の徴収猶予が許可された者は、2027 年 3 月 15 日まで授業料の徴収が猶予される。

Ⅵ. 注意事項

- ①書類を提出する際には必要な書類が揃っていることを確認し、必ず期間内に提出すること。期間外に提出された場合は、原則として受理しない。
- ②申請書提出後、不備書類又は追加書類の提出や提出書類に関する事実確認を連絡する場合がある。その際は申請書記載のメールアドレスに連絡する。メールに対して返信がない場合、免除審査対象外とする場合がある。
- ③申請書の記載内容や提出書類に虚偽があったことが判明した場合は、審査の対象から外し、免除結果判定後であっても免除許可を取り消す。

Ⅶ. 問い合わせ先

総合研究大学院大学 学務課学生係

Tel: 046-858-1525/1526

Email: gakusei@ml.soken.ac.jp

Application for Admission Fee Exemption for Academic Year 2026

1. Eligibility for Applicants

- (1) A student who is unable to pay the Admission fee due to financial difficulties but is proven to have outstanding academic performance
- (2) A student recognized as having other circumstances equivalent to the above (1)

2. Application Procedure for Admission Fee Exemption

Applicants are required to submit the following documents. Forms are available at

https://www.soken.ac.jp/en/news/***

Be sure to check all the documents using the attached “checklist” before submission.

Application documents	Notes
3) Request for Exemption of the Admission Fee (Form 4)	*Be sure to submit both Form 4 and Form 5.
4) Request for Admission Fee Payment Postponement (Form 5)	
5) Family Status Report (Form 2-3)	*The statement should be made only for the family members residing in Japan. *The amount of monthly income and monthly expenses must be balanced.
6) Part-time Employment Status Report (Form 7)	*All applicants (including those without part-time employment) must submit.
7) Certificate of Income for FY2026(issued by the municipal office) *Document(s) certifying income for the period from January to December 2025.	*A Certificate of Income is required for yourself and all family members residing in Japan. However, it is not required for those who were not in Japan in 2025.
10) Other certificate of income/earnings (if applicable)	*If you or any family member has any income or earnings in Japan, a certificate (such as a payment certificate or tax certificate slip) is required.
12) Copy of National Insurance Card (<i>Kokumin Kenko Hoken</i>), or Copy of Health Insurance Eligibility Certificate (<i>Shikaku kakuninsyo</i>), or a screenshot of the insurance eligibility information from Mynportal	*If you don't have a valid health insurance card due to new enrollment or changes in your insurance status, please submit a copy of your Health Insurance Eligibility Certificate. *If your health insurance card is linked to your My Number Card, please log in to Mynportal in March (for the first semester) or September (for the second semester), display your insurance eligibility information, and submit a printed screenshot of that page. *The screenshot must include the date, your name, and whether you are the insured person or a dependent.
13) Copy of Residence Card (<i>Zairyu Card</i> or <i>Juminhyo</i>)	*For the applicant and all family members residing in Japan.

3. Application Period and Submission Location

Applicants must submit a complete set of application documents to the Student Affairs Section of SOKENDAI by September 17, 2026. Applications after the application period will not be accepted regardless of circumstances.

4. Result Notification and Payment

Applicants will be notified of the results by the end of December 2026. Admission fees for applicants will be withheld until the results are announced. If your application is disapproved, the Admission fee has to be paid within 14 days of the date of the notification. Some applicants whose Admission fees exemption is denied may be granted a grace period for payment. In such cases, payment must be made by March 15, 2027. Please be aware that if you fail to make the payment by the specified deadline, you will be expelled from SOKENDAI.

5. Notes

(1) When you submit your application, please ensure that all required documents are complete. If you fail to submit your application during the application period, we will, in principle, not accept it.

(2) After submitting the application, applicants may receive inquiries about the application or requests for additional documents. In such cases, you will be contacted by email. Please remember to check your email regularly so you don't miss emails from SOKENDAI, as failure to do so may result in the rejection of your application.

(3) Please be aware that if your application is later found to contain false information, the decision on the tuition exemption will be canceled even after approval.

6. Enquiries

If you have any questions, please contact the Student Affairs Section at SOKENDAI Hayama Headquarters by email at gakusei@ml.soken.ac.jp.

Application for Tuition Exemption for the Second Semester of Academic Year 2026

1. Eligibility for Applicants

- (1) A student who is unable to pay the tuition due to financial difficulties but is proven to have outstanding academic performance
- (2) A student recognized as having other circumstances equivalent to the above (1)

2. Application Procedure for Tuition Exemption

Applicants are required to submit the following documents. Forms are available at

https://www.soken.ac.jp/en/news/***

If you submit the documents from 3) to 14) for the purpose of the application for Admission fee exemption, the submission of the said documents can be omitted. However, please make sure that you submit 1) Form 1 and 2) Form 3 in order to declare the application for the tuition fee exemption.

Be sure to check all the documents using the attached “checklist” before submission.

Application documents	Notes
1) Request for Tuition Exemption (Form 1)	*Be sure to submit both Form 1 and Form 3.
2) Request for Tuition Payment Postponement (Form 3)	
5) Family Status Report (Form 2-3)	*The statement should be made only for the family members residing in Japan. *The amount of monthly income and monthly expenses must be balanced.
6) Part-time Employment Status Report (Form 7)	*All applicants (including those without part-time employment) must submit.
7) Certificate of Income for FY2026(issued by the municipal office) *Document(s) certifying income for the period from January to December 2025.	*A Certificate of Income is required for yourself and all family members residing in Japan. However, it is not required for those who were not in Japan in 2025.
10) Other certificate of income/earnings (if applicable)	*If you or any family member has any income or earnings in Japan, a certificate (such as a payment certificate or tax certificate slip) is required.
12) Copy of National Insurance Card (<i>Kokumin Kenko Hoken</i>), or Copy of Health Insurance Eligibility Certificate (<i>Shikaku kakuninsyo</i>), or a screenshot of the insurance eligibility information from Mynaportal	*If you don't have a valid health insurance card due to new enrollment or changes in your insurance status, please submit a copy of your Health Insurance Eligibility Certificate. *If your health insurance card is linked to your My Number Card, please log in to Mynaportal in March (for the first semester) or September (for the second semester), display your insurance eligibility information, and submit a printed screenshot of that page. *The screenshot must include the date, your name, and whether you are the insured person or a dependent.
13) Copy of Residence Card (<i>Zairyu Card</i> or <i>Juminhyo</i>)	*For the applicant and all family members residing in Japan.

3. Application Period and Submission Location

Applicants must submit a complete set of application documents to the Student Affairs Section of SOKENDAI by September 17, 2026. Applications after the application period will not be accepted regardless of circumstances.

4. Result Notification and Payment

Applicants will be notified of the results by the end of December 2026. Tuition for applicants will be withheld until the results are announced. If your application is disapproved, tuition must be paid immediately. Some applicants whose tuition exemption is denied may be granted a grace period for payment. In such cases, payment must be made by March 15, 2027. Please be aware that if you fail to make the payment by the specified deadline, you will be expelled from SOKENDAI.

5. Notes

- (1) When you submit your application, please ensure that all required documents are complete. If you fail to submit your application during the application period, we will, in principle, not accept it.
- (2) After submitting the application, applicants may receive inquiries about the application or requests for additional documents. In such cases, you will be contacted by email. Please remember to check your email regularly so you don't miss emails from SOKENDAI, as failure to do so may result in the rejection of your application.
- (3) Please be aware that if your application is later found to contain false information, the decision on the tuition exemption will be canceled even after approval.

6. Enquiries

If you have any questions, please contact the Student Affairs Section at SOKENDAI Hayama Headquarters by email at gakusei@ml.soken.ac.jp.

免除申請のためのチェックリスト/Checklist for Exemption Application

※申請要領をよく読んでうえで申請書類を準備すること

*Please review the Application Guidelines and prepare all required application documents.

【申請者区分/Application Category】

原則は以下のとおり。申請区分が分からない場合は事前に問い合わせること。

In principle, the application categories are as follows. If you are unsure which category applies to you, please contact us in advance.

日本人学生 Japanese students		
A	一般/General Applicant	B 独立生計/Applicant who is in Independent Financial Status
在留カードを有する者 Students who hold a Residence Card		
C	私費留学生/Private International Student	

★ 全申請者必須提出書類/Documents Required for All Applicants (A, B, C)

☐	①	授業料免除願（別記様式１）/Request for Exemption of Tuition (Form 1)
	②	授業料徴収猶予願（別記様式３）/Request for Tuition Payment Postponement (Form 3)
☐	③	入学料免除願（別記様式４）/Request for Exemption of Admission Fee (Form 4)
	④	入学料徴収猶予願（別記様式５）/Request for Admission Fee Payment Postponement (Form 5)
☐	⑤	家庭調書（別記様式２－１）、家庭調書【独立生計用】（別記様式２－２）/Family Status Report (Form 2-3)
☐	⑥	アルバイト等状況申告書（別記様式７）/Part-time Employment Status Report (Form 7) ※アルバイトの実施の有無に関わらず提出 *This document must be submitted regardless of whether you have a part-time job.
☐	⑦	令和８（２０２６）年所得証明書（市町村発行）/Income Certificate for FY 2026 (issued by the municipal office) 2025年１月～１２月の所得内容を証明するもの。※家庭調書に記載の家族全員分の所得証明書が必要 Certifying income for the period January–December 2025. *Income certificates are required for all family members listed in the Family Status Report.
☐	C.私費留学生の場合、前年１月１日時点で日本に居住していない場合は所得証明書が発行できないので提出不要 前年１月１日時点で日本に居住していれば発行可能であるので必ず提出すること An income certificate is not required if you were not residing in Japan as of January 1 of the previous year. If you were residing in Japan as of January 1 of the previous year, the certificate can be issued and must be submitted.	
	⑧	同一家計に就学者がいる場合は、所得証明書の代わりに学生証の写し（両面）を提出すること。 ただし、９月末に卒業・修了予定の場合は、学生証の写しは不要とし、所得証明書を提出すること。 就職予定の場合は、収入見込額が分かる書類を提出すること。なお、就職等により世帯から外れる場合は提出不要。 If there is another student in the same household besides the applicant, submit a copy of the student ID card(both sides) instead of an income certificate. If the student is expected to graduate or complete their program at the end of September, submit an income certificate instead. In that case, a copy of the student ID card is not required. If the student is expected to begin employment, submit a document showing the expected income. If the student will no longer be a member of the household due to employment or for another reason, no supporting documents are required.
	⑨	授業料免除状況等証明願（別記様式８）...上記就学先が国立大学、国立高等専門学校である場合 Request for Certification of Tuition Exemption Status(Form 8) *If the above school is a national university or a national college of technology

⑩所得に関する書類/Documents Related to Income

該当する書類はすべて提出すること ※⑦市区町村発行の所得証明書を提出している場合も省略不可

*All applicable documents must be submitted. Even if you have submitted the income certificate issued by your municipality (Item⑤), omission is not permitted.

☐	2025年分源泉徴収票（写）
☐	生計を一にする家族もしくは本人に給与所得がある場合、ただし、総研大及び基盤機関のRAについては提出不要 Withholding Tax Certificate for 2025 (copy) *Required if the applicant or a family member sharing the same household has employment income. However, submission is not required for RA positions at SOKENDAI or its core institutions.
☐	給与支払証明書（別記様式６）...2025年の途中 又は 2026年に就職・転職した者 Certificate of Salary Payment (Form 6): For applicants who started a new job or changed jobs during 2025 or in 2026.
☐	奨学金受給証明書・・・民間財団等から奨学金の助成を受けている者（基盤機関及び日本学生支援機構からの奨学金を除く） Scholarship Award Certificate: For applicants receiving scholarships from private foundations or other organizations. Scholarships from core institutions and the Japan Student Services Organization (JASSO) are excluded.
☐	年金支払通知書等... 年金（恩給・老齢年金・遺族年金等を含む）を受給している者 Pension Payment Notice or similar documents
☐	確定申告書の控...商・工・林・水産・農業・その他職業所得、配当・不動産・雑所得等のある者 Copy of the Final Tax Return
☐	退職金源泉徴収票、退職金支給額証明書等...2026年４月１日以降に退職金を受領した場合 Withholding Tax Certificate for Retirement Allowance, Certificate of Retirement Payment Amount, or similar documents

裏面に続く⇒

◆ B.独立生計申請者必須提出書類/Documents Required for Applicant who is in Independent Financial Status (B)

【B.独立生計認定要件（すべてに該当する者）】 ※該当する場合でも必ずしも独立生計として申請する必要はない 【B. Requirements for Independent Financial Status (Applicants must meet all of the following conditions)】 *Even if you meet these requirements, you are not required to apply as an independent applicant.				
独立生計認定要件/Requirements			必須提出書類Required Documents ※省略不可 *These documents are mandatory and cannot be omitted.	
1	本人（または配偶者）に収入がある The applicant (or spouse) has income.	⇒	☐	⑦ 発行可能な最新の所得証明書（配偶者がいる場合は配偶者分も必要） 令和8（2026）年所得証明書（市町村発行） ・・・2025年1月～12月の所得内容を証明するもの。 Income Certificate for FY 2025 (issued by the municipal office) Certifying income for the period January–December 2025.
2	父母等と別居している The applicant lives separately from their parents	⇒	☐	⑪ 世帯全員が記載された住民票/Resident Record ※ 「世帯全員」で発行する（「本人」「世帯の一部」は不可） ※ 「世帯主・続柄」を記載すること ※ 「本籍地・筆頭者」「マイナンバー」は記載しないこと
3	健康保険の被保険者である The applicant is covered by health insurance	⇒	☐	⑫ 健康保険証、資格確認書、マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショット Health insurance card, Certificate of Eligibility for Health Insurance, or a screenshot of the insurance eligibility information from Mynaportal If you submit a printed screenshot of Mynaportal, please log in to Mynaportal in March (for the first semester) or September (for the second semester). ※ 前期申請は3月、後期申請は9月にマイナポータルにログインして印刷すること ※ 日付・氏名・「本人・家族の別」が記載されているもの ※ 被保険者が配偶者の場合は、本人と配偶者分が必要

◆ C.私費留学生申請者必須提出書類/Documents Required for Privately Financed International Students (C)

☐	⑫ 健康保険証、資格確認書、マイナポータルの資格情報画面のスクリーンショット Health insurance card, Certificate of Eligibility for Health Insurance, or a screenshot of the insurance eligibility information from Mynaportal If you submit a printed screenshot of Mynaportal, please log in to Mynaportal in March (for the first semester) or September (for the second semester).
☐	⑬ 在留カードの写し/Copy of the Residence Card

◆ ⑭その他証明書類/Other Supporting Documents

☐	身体障害者手帳の写し/Copy of the Physical Disability Certificate
☐	医師の診断書及び医療費領収書の写し/Medical certificate issued by a physician and copies of medical expense receipts
☐	死亡診断書、死体検案書等の学資負担者が死亡した事実を証明する書類 Documents certifying the death of the person responsible for educational expenses (e.g., a death certificate or a postmortem examination certificate)
☐	罹災証明書及び罹災額の証明書/Disaster Victim Certificate and Certificate of Damage Amount
☐	その他、「所得等に関する証明書類区分表」を参照し、添付した書類があれば以下に記入 If you have attached any other documents, please refer to the “Classification Table of Certificates Related to Income, etc.” and list them below.

氏名/Name	
---------	--

総合研究大学院大学における授業料免除選考基準

・免除の対象者

次の事情により授業料の納付が著しく困難であると認められる場合

1. 経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
2. 授業料の納付前6ヶ月以内（入学者は入学前1年）以内において、学費負担者が死亡し又は本人若しくは学費負担者が風水害等の被害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認める事由がある者
3. 2に準ずる者であって、学長が相当と認める事由がある者

・免除選考基準

< 家計基準 >

(1) 家族の1年間の収入金額より総所得金額を計算

$$\text{総所得金額} = (\text{総収入金額} - \text{必要経費}) - \text{特別控除額}$$

① 必要経費の控除

○ 給与所得の場合は下記の計算式より必要経費の控除を行う

(必要経費の控除)

収入金額が

- ・ 104 万円以下 : 収入金額と同額
- ・ 104 万円を超え 200 万円までのもの : $\text{収入金額} \times 0.2 + 83$ 万円
- ・ 200 万円を超え 653 万円までのもの : $\text{収入金額} \times 0.3 + 62$ 万円
- ・ 653 万円を超えるもの : 258 万円

の金額を控除する

○ 給与以外の所得（事業所得等）

そのままの金額（必要経費はゼロ）

給与所得：

給与（源泉徴収票が発行されるもの）、公的年金、雇用保険の失業給付金、リサーチアシスタント給与、SOKENDAI 特別研究員・日本学術振興会の特別研究員の給与等が対象となる。

給与以外の所得：

営業所得、農業等の所得、給与（源泉徴収票が発行されないもの）、退職金等の一時所得、給付型奨学金（貸与型は除く）等、給与所得以外の収入が対象となる。

② 特別控除

世帯を対象とする控除

- ・ 母子・父子世帯控除
- ・ 就学者控除
- ・ 障害者控除
- ・ 長期療養者控除 等

本人を対象とする控除

- ・ 自宅通学
- ・ 自宅外通学

(2) 収入基準額より家計評価額を計算

$$\text{家計評価額} = \text{総所得金額} - \text{収入基準額}$$

(3) 家計評価額がマイナス及びゼロの者が免除の選考対象者（下記参照）となる

・免除の選考

- ① 原則として収容定員を基に配分された予算の範囲内（免除可能額）で免除を行う
- ② 家計評価額の低い順に順位付けを行い、**免除可能額の範囲内**で学生の授業料を免除する。
- ③ 結果は本人に通知する他、各専攻・コースに通知する。

SOKENDAI criteria for tuition exemption

1 Eligibility for Applicants

- (1) Students with excellent academic records who find it difficult to pay the tuition fee due to financial reasons.
- (2) Students who are recognized as having other relevant unavoidable reasons by the President of SOKENDAI.

2 Rule of application for the tuition exemption criteria

[Calculation Method of basic family finance (*Kakei Hyoukagaku*)]

- (1) Assess annual revenue based on the total amount of income of the family;

Annual revenue = total income – (minus) *Hitsuyou keihi* – (minus) *Tokubetsu koujo*

① Deduction for necessary expenditure (*Hitsuyou keihi*)

(a) Amount of Deduction if earned income (*Kyuyo syotoku*)

1,040 thousand yen and less	Same amount of the income
2,000 thousand yen and less	Income × 0.2 + 830 thousand yen
6,530 thousand yen and less	Income × 0.3 + 620 thousand yen
More than 6,530 thousand yen	2,580 thousand yen

(b) Amount of Deduction if income other than earning (*Kyuyo igaino syotoku*)

The same amount of the income is deducted.

“*Kyuyo syotoku*” includes salary and wages from a company, annuity, unemployment insurance, research assistant, research fellowship of JSPS or SOKENDAI Special Researcher Program. Incomes other than “*Kyuyo syotoku*” that includes passive income and scholarship are classified as “*Kyuyo igaino syotoku*”.

② Deduction for Special Circumstances (*Tokubetu koujo*)

→Household exemption

*Households with persons attending school

*Households with persons with disabilities

→Personal exemption

*graduate student (home)

*graduate student (Other dwelling)

- (2) Calculate household exemption based on Reference revenue (**Syunyu kijungaku*)

Kakei Hyoukagaku = Annual revenue – *Syunyu Kijungaku*

- (3) Applicants whose *Kakei Hyoukagaku* is below zero are regarded as qualified for tuition exemption selection.

*Please refer to the attached for details.

3 Selection procedure for tuition exemption

- (1) Tuition exemption is executed **within the budget** distributed to SOKENDAI according to the overall number of students.
- (2) The qualified applicants are listed in *Kakei Hyoukagaku* order. We offer tuition exemption to applicants of lesser *Kakei Hyoukagaku* in list order.
- (3) The result will be notified to all the applicants and the Department/Program office.

	特別の事情	特別控除額 B		
世帯を対象とする控除	①母子・父子世帯	490, 000円		
	②就学者のいる世帯(1人につき)※出願者本人は含めない	小学生		80, 000円
		中学生		160, 000円
		国立・公立	自宅	280, 000円
		高校生	自宅外	470, 000円
		私立高校生	自宅	410, 000円
			自宅外	600, 000円
		国立高専生	自宅	360, 000円
			自宅外	550, 000円
		国立高専生(全免許可)	自宅	210, 000円
			自宅外	420, 000円
		私立高専生	自宅	600, 000円
			自宅外	800, 000円
		国公立大学生	自宅	590, 000円
			自宅外	1, 020, 000円
		国公立大学生(全免許可)	自宅	280, 000円
			自宅外	720, 000円
		私立大学生	自宅	1, 010, 000円
			自宅外	1, 440, 000円
		国立学校に係るものは、当該就学者が一部の授業料免除を受けている場合、全免許可の金額に授業料実納付額を加算することができる。		
	③障害者のいる世帯	1人につき		860, 000円
	④長期療養者のいる世帯	療養のため、経済的に特別な支出をしている金額(領収書等により確認した金額を1年分として算定)		
	⑤主たる家計支持者が別居している世帯	別居のため、特別に支出している金額。(主に別居のための家賃などが該当。但し710, 000円が限度)		
	⑥火災、風水害、盗難等をの被害を受けた世帯	日常生活を営むために必要な資材あるいは生活費を得るための基本的な生産手段(田・畑・店舗等)に被害があつて、将来長期にわたって支出増又は収入減になると認められる年間金額		
	⑦父母以外の者で収入を得ている者のいる世帯	父母以外の者の所得者1人につき380, 000円。なお、その所得が380, 000円未満の場合は、その所得額。ただし本人及び配偶者は除く。収入金額と混同しないこと(103万円未満は基本的に所得額0円)		
本人を対象とする控除		大学院生	自宅	280, 000円
			自宅外	720, 000円
		※独立生計者の場合は、全員「自宅」として取り扱う。また、留学生も同様に「自宅」として取り扱う。		

収入基準額 D	博士後期課程(授業料全額・半額免除の場合)		
	世帯人員(家計を一にしている世帯の人数で計算する)	1人	1, 320, 000円
		2人	2, 120, 000円
		3人	2, 450, 000円
		4人	2, 660, 000円
		5人	2, 880, 000円
		6人	3, 020, 000円
		7人	3, 150, 000円
		以降、1人増える毎130, 000円加算	
	博士後期課程(入学料免除の場合)		
	世帯人員(家計を一にしている世帯の人数で計算する)	1人	2, 540, 000円
		2人	4, 040, 000円
		3人	4, 670, 000円
		4人	5, 070, 000円
		5人	5, 480, 000円
		6人	5, 740, 000円
7人		6, 020, 000円	
以降、1人増える毎280, 000円加算			
5年課程1～2年(授業料全額・半額免除の場合)			
世帯人員(家計を一にしている世帯の人数で計算する)	1人	960, 000円	
	2人	1, 520, 000円	
	3人	1, 770, 000円	
	4人	1, 920, 000円	
	5人	2, 080, 000円	
	6人	2, 170, 000円	
	7人	2, 260, 000円	
	以降、1人増える毎90, 000円加算		
5年課程1～2年(入学料免除の場合)			
世帯人員(家計を一にしている世帯の人数で計算する)	1人	1, 820, 000円	
	2人	2, 900, 000円	
	3人	3, 340, 000円	
	4人	3, 640, 000円	
	5人	3, 930, 000円	
	6人	4, 120, 000円	
	7人	4, 320, 000円	
	以降、1人増える毎200, 000円加算		

	Special circumstances	Special exemption amount B	
Household exemption	(1) Single-parent household	490,000 JPY	
	(2) Household with persons attending school (amount per person) * Excluding the applicant	Elementary school student	80,000 JPY
		Junior high school student	160,000 JPY
		National/public high school student	280,000 JPY
		Home	470,000 JPY
		Other dwelling	410,000 JPY
		Private high school student	600,000 JPY
		Home	360,000 JPY
		Other dwelling	550,000 JPY
		National technical college student	210,000 JPY
		Home	420,000 JPY
		Other dwelling	600,000 JPY
		Private technical college student	800,000 JPY
		Home	590,000 JPY
		Other dwelling	1,020,000 JPY
Personal exemption	(3) Household with disabled persons	National/public university student	280,000 JPY
		Home	720,000 JPY
		Other dwelling	1,010,000 JPY
		Private university student	1,440,000 JPY
		Home	
		Other dwelling	
		For national school students partially exempted from tuition fees, the actual amount of tuition paid may be added to the full exemption amount.	
		Per person	860,000 JPY
	(4) Household with persons requiring long-term care	Amount of special financial expenses incurred for care (annual amount of such expenses verified by receipts, etc.)	
	(5) Household with the primary household maintainer living separately	Amount of special expenses incurred for separate living (rent, etc., required for separate living; the acceptable limit is 710,000 JPY.)	
	(6) Household suffering from fire, wind/flood damage, theft, etc.	Annual amount equal to the expected long-term increase in expenses or decrease in earnings caused by damage to materials necessary for daily living or basic production means for a livelihood (paddies, fields, stores, etc.)	
	(7) Household with earners other than the parents	380,000 JPY per earner other than the parents. If the income of the earner is less than 380,000 JPY, the exemption is equal to the amount of the income. The applicant and his/her spouse are excluded from this exemption. Be careful to avoid confusion with the amount of revenue (basically, the income amount is 0 JPY, when the revenue is less than 1,030,000 JPY).	
		Home	280,000 JPY
		Other dwelling	720,000 JPY
	* All persons with independent livelihood are treated as commuting from "Home." Overseas students are also treated as commuting from "Home."		

Appendix

Reference revenue D	3-year doctoral course (full/half exemption of tuition fees)		
	Number of household members (number of persons in the same household)	1	1,320,000 JPY
		2	2,120,000 JPY
		3	2,450,000 JPY
		4	2,660,000 JPY
		5	2,880,000 JPY
		6	3,020,000 JPY
		7	3,150,000 JPY
		130,000 JPY for each additional person	
	3-year doctoral course (admission fee exemption)		
	Number of household members (number of persons in the same household)	1	2,540,000 JPY
		2	4,040,000 JPY
		3	4,670,000 JPY
		4	5,070,000 JPY
		5	5,480,000 JPY
		6	5,740,000 JPY
		7	6,020,000 JPY
		280,000 JPY for each additional person	
	5-year course: 1st and 2nd years (full/half exemption of tuition fees)		
	Number of household members (number of persons in the same household)	1	960,000 JPY
		2	1,520,000 JPY
		3	1,770,000 JPY
		4	1,920,000 JPY
5		2,080,000 JPY	
6		2,170,000 JPY	
7		2,260,000 JPY	
90,000 JPY for each additional person			
5-year course: 1st and 2nd years (admission fee exemption)			
Number of household members (number of persons in the same household)	1	1,820,000 JPY	
	2	2,900,000 JPY	
	3	3,340,000 JPY	
	4	3,640,000 JPY	
	5	3,930,000 JPY	
	6	4,120,000 JPY	
	7	4,320,000 JPY	
	200,000 JPY for each additional person		

別表

所得等に関する証明書類区分表

生計を同一とする者の中に下記の区分に該当する者がいる場合は、必ず事実を証明する証明書等を提出すること。

所得に関する証明

区 分	証 明 書 類	発 行 所
給与所得のある者（パートを含む）	給与所得の2025年分の源泉徴収票（写）	勤務先
商・工・林・水産・農業・その他 職業所得、配当・不動産・雑所得等 のある者	確定申告書の控 〔第一表、第二表とも〕	税務署 (2026年3月16日 期限申告の写)
2025年の途中 又は 2026年に就職・ 転職した者	給与支払証明書（別記様式6） なお、別記様式6の提出ができない場合は、下記の①～ ③のいずれか。 ①年収見込証明書 ②月収証明書 ③給与明細書(最近2～3月分)(写)及び 1年間勤務した場合の賞与額がわかるもの	勤務先
退職（予定）した者	①退職（予定）証明書 ②退職金源泉徴収票、退職金支給（予定）額証明書等 （退職金額及び受領日が確認できるもの）	勤務先
失業者	雇用保険受給資格者証の写（第1・3・4面）	公共職業安定所
就労可能な年齢であるが無職の者	無職（無収入）証明書 （配偶者控除を受けている者及び身体障害・長期療養等 により就労できないと判断できる者を除く）	民生委員
年金（恩給・老齢年金・遺族年金 等を含む）を受給している者	①証明書の写（最近のもの） ②受給証明書 ③2025年分の源泉徴収票（写） ④支払通知書（写） ①～④のいずれかで前年分の受給額が証明できるもの。 （2025年の途中以降からの受給者は、最新の受給額通知 書（写）も提出すること。）	市区町村役場 又は 都道府県保険課 社会保険庁
転作奨励金を交付された者	転作奨励金交付証明書	市区町村役場
生活保護受給世帯	生活保護決定通知書	福祉事務所
臨時的な所得のあった者 （2025年10月から2026年3月 の間に支払いを受けたもの）	臨時的な所得を証明できるもの 確定申告書の控等（第一表、第二表とも）	

特別控除等に関する証明

区 分	証 明 書 類	発 行 所
身体障害者のいる世帯	市区町村役場から交付された身体障害者手帳の写	保管中のもの
長期療養者（6か月以上の療養中の 者、又は療養を必要とされる者）の いる世帯	所得控除の対象となる場合があるので、下記①・②両方 を提出すること。 ①医師等の証明書（6か月以上の療養中であること、 又は療養を必要とされることを証明するもの） ②経常的に特別に支出している金額を証明できるもの （2026年4月～2026年9月までの領収書等の写）	医師 看護師（付添人） 薬局
主たる家計支持者が別居している 世帯	別居のため特別に支出している諸経費（住居費等）の支 払いを証明できるもの	
兄弟姉妹等に就学者（高等学校 以上）のいる世帯	授業料免除状況等証明願(国立大学等)（別記様式8） （私立・公立の高等学校・大学の場合は、学生証（写）等、 在学及び住所を証明できるものでも可）	在籍する学校

申請者本人について

区 分	証 明 書 類	発 行 所
独立生計の者 （右記①～③すべての証明書類を 必要とする）	①父母等の扶養親族でないことを証明する健康保険証 の写 または 資格確認書の写 【マイナンバーカードと一体化していて保険証がない場合】 ・マイナンバーの保険資格情報の画面のスクリーンショットを 印刷して提出（2026年9月中にログインして印刷すること） ※日付・氏名・「本人・家族の別」が記載されているもの ②父母等と別居していることを証明する住民票等 ③本人（配偶者）の所得証明書	②、③については市 区町村役場
アルバイト等をしている者 （総研大及び基盤機関でのR Aに ついては、不要）	源泉徴収票（写）、確定申告書の控、給与証明書等 が取れる場合は、所得控除の対象となる場合がある ので、提出すること。	
民間財団等から奨学金の助成を受 けている者（基盤機関及び日本学生 支援機構からの奨学金を除く）	奨学金等の支給期間及び支給金額を証明できるもの	民間財団等

(注) 1. 必要により上記以外の証明書等の提出を求めることがあるので留意すること。
2. A4サイズより小さな証明書類（源泉徴収票等）は、A4サイズの白い紙に貼って提出すること。