

2021年度夏季の生理科学専攻入学者選抜試験に関する重要なお知らせ

2021年度夏季の生理科学専攻入学者選抜試験は、新型コロナウイルス感染症対策として、愛知県岡崎市の生理学研究所での筆記試験、面接は中止し、代替措置としてインターネットを介して遠隔での試験を実施します。

筆記試験(5年一貫制)

当日インターネットを介したZoomウェブミーティングとe-mailにより遠隔での試験を実施する。出願者は自宅等で第三者がアクセスできない一人になれる環境で受験する。出願者はパスワード付きの問題シートと解答シートの電子ファイルを前もってe-mailで受信する。出願者は試験開始時にパスワードをe-mail、もしくは、Zoomで受信する。試験中はZoomで出願者の解答シートと本人をモニタと記録する。出願者は解答シートの電子ファイルへの解答のキーボード入力を行う。90分の試験終了後20分以内に出願者はe-mailで解答シートファイルの入試委員への送信を行う。

面接(5年一貫制)

インターネットを介したZoomウェブミーティングにより遠隔での試験を実施する。出願者は自宅等で受験する。面接は最長で20分とする。出願者は自身のこれまでの研究内容(ない場合は学習内容)、志望の動機、今後の研究の抱負について10分間で説明する。コンピュータでPower Point等のソフトを使用して画面共有で説明する。残りの時間で、提出書類、発表内容について入試委員とのオンラインでの質疑応答を行う。面接時の試験状況は動画で記録する。

面接(3年次編入学)

インターネットを介したZoomウェブミーティングにより遠隔での試験を実施する。出願者は自宅等で受験する。面接は最長で30分とする。出願者は自身のこれまでの研究内容(ない場合は学習内容)、志望の動機、今後の研究の抱負について15分間で説明する。コンピュータでPower Point等のソフトを使用して画面共有で説明する。残

りの時間で、提出書類、発表内容について入試委員とのオンラインでの質疑応答を行う。面接時の試験状況は動画で記録する。

注意事項

インターネットの利用と e-mail 送受信と Zoom で web ミーティングへの参加が一人でできる環境とコンピュータを自宅、もしくは、第三者がアクセスできない場所で用意してください。どこで受験するかを前もってお知らせください。試験前日までに Zoom の接続テストを行います。あらかじめ e-mail アドレスをお知らせください。なお、動画記録は入学試験の以外の目的には使用しません。

【問い合わせ先】

大学共同利用機関法人

自然科学研究機構

岡崎統合事務センター

総務部 国際研究協力課 大学院係

E-mail: r7139@orion.ac.jp

Tel: 0564-55-7139

Fax: 0564-55-7119

June 2021
Department of Physiological Sciences,
School of Life Science
The Graduate University for Advanced Studies, SOKENDAI

Important notice regarding the entrance examination in the summer of 2021

In response to the spread of novel coronavirus infections, the written examination and interview components of the entrance examination in the summer of 2021 will not be conducted in person at the National Institute for Physiological Sciences in Okazaki, Aichi, Japan. Instead, the written examination and the interview will be conducted remotely via the internet.

The written examination (Five-year Doctoral Program):

The essay-type written examination will be conducted remotely via Zoom web and e-mail. The applicant should take the written examination alone at his/her home or another place where others cannot access him/her. The applicant will receive a password-locked question sheet file and an answer sheet file by e-mail beforehand. The applicant will receive the password for the sheets by e-mail or Zoom when the examination starts. During the examination, the applicant and the answer sheet will be monitored and video-recorded by Zoom. The applicant must type the answers to the answer sheet file using a keyboard. After the 90-minute examination, the applicant must send the answer sheet file to the examiner within 20 minutes.

The interview (Five-year Doctoral Program):

The interview will be conducted remotely by Zoom web meeting via the internet. The interview will last up to 20 minutes. For 10 minutes, the applicant will explain the content of previous research (or, for the applicant with no previous research experience, the content of his/her program(s) of study), the reason for applying, and research ambitions. The applicant will use his/her computer and software such as PowerPoint for the presentation. In the remaining time, the committee members will ask questions about the contents of the applicant's submitted documents and presentation via Zoom web meeting. The interview will be video-recorded.

The interview (Three-year Doctoral Program):

The interview will be conducted remotely by Zoom web meeting via the internet. The interview will last up to 30 minutes. For 15 minutes, the applicant will explain the content of previous research (or, for the applicant with no previous research experience, the content of his/her program(s) of study), the reason for applying, and research ambitions. The applicant will use his/her computer and software such as PowerPoint for the presentation. In the remaining time, the committee members will ask questions about the contents of the applicant's submitted documents and presentation via Zoom web meeting. The interview will be video-recorded.

Notes:

The applicant should prepare a computer that is connected to the internet. During both the written examination and interview, the applicant should run the Zoom meeting and send and receive e-mails by using the computer at his/her home or another place where others cannot access him/her. The applicant is required to provide details about the location at which he/she will be taking the examination to the examiner beforehand. To confirm that the applicant's computer setup is functioning properly, the applicant and examiner will make a Zoom test on the day before the examination. The applicant is required to confirm the e-mail address which he/she will use for the examination with the examiner beforehand. The recordings shall not be used for any purpose other than the entrance examination.

<Contact details for inquiries>

Graduate Student Affairs Section
International Relations and Research
Cooperation Division
General Affairs Department
Okazaki Administration Center
National Institutes of Natural Sciences
e-mail: r7139@orion.ac.jp
Tel: +81-564-55-7139
Fax: +81-564-55-7119