

年 月 日

開示の実施方法の申出書

国立大学法人総合研究大学院大学長 殿

ふりがな

氏名

(法人その他の団体にあつては,
名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 〒

電話番号 () -

年 月 日付け総研大 第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

| | |
|--|--|
| <p>開示の実施方法</p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p> | <p>1) 開示の実施方法</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p> |
|--|--|

* 以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。</p> | <p>(開示の実施を求める部分)</p> |
| <p>イ 法人において開示の実施を希望する。</p> | <p>(開示の実施を希望する日)</p> <p>年 月 日 時 分</p> |
| <p>ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。</p> | <p>(写しの送付先 (上記住所又は居所と同じ時は記入不要))</p> <p>〒</p> |
| <p>エ 開示実施手数料の納入方法</p> | <p>1) 情報公開窓口で納入する。</p> <p>2) 別に指定する方法により納付済み (領収証書等を添付すること)</p> |

* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合 (開示実施手数料が無料の場合に限る。) は、本書を提出する必要はありません。