

総合研究大学院大学事務補佐員（図書業務）公募概要

職種	事務補佐員（短時間勤務職員）
募集人数	1名
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・機関リポジトリのシステム運用、データ登録 ・博士論文の製本・管理 ・オープンアクセスのシステム運用、データ登録 ・オープンアクセス事業全般に関する事務、その他 ・その他データ入力、書類整理、関連部署との連絡・調整、その他庶務
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・司書資格 ・オープンアクセスに関する事務処理経験があることが望ましい。 ・パソコン（ワード、エクセル等）を用いた文書作成やデータ作成ができること。 ・繁忙期に多少の超過勤務ができること。 ・大学での勤務の経験があることが望ましい。
就業場所	総合研究大学院大学葉山キャンパス（神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村）） (週1回程度、在宅勤務可)
雇用者	国立大学法人総合研究大学院大学長
就業時間	<ul style="list-style-type: none"> ・週5日勤務 1日6時間（週30時間） (9時～17時のうち6時間（休憩時間12時～13時を除く）) ・休日：土、日、祝日、年末年始
賃金形態	<ul style="list-style-type: none"> ・時間給1,294円～1,599円 (経歴等により決定、【参考】大学新卒1,450円) ・諸手当：通勤手当、超過勤務手当 等 ・一時金あり（6月、12月に5万円支給（勤続期間により調整あり）） ・毎月末日締切、翌月21日支払 ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入 <p>※その他勤務条件の詳細は、国立大学法人総合研究大学院大学の各種規則による。</p>
雇用期間	2026年4月1日から2027年3月31日 ※最長で2029年3月31日まで更新する場合があります。更新の可否及び期間は、更新の必要性、雇用経費及び当該員の更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定します。
試用期間	採用の日から6ヶ月間
応募方法	<p>履歴書、職務経歴書（様式自由）を下記連絡先に郵送してください。</p> <p>※封筒に「事務補佐員（図書）応募」と朱書きしてください。</p> <p>電子メールでの応募も可。その場合は、履歴書、職務経歴書のデータをjinji1@ml.soken.ac.jp宛に送付してください。</p>
応募期間	2026年3月3日（火）（必着）
選考方法	<p>書類審査の上、面接により選考します。</p> <p>※面接対象者には、面接予定日の2日前までに面接日程を電話連絡します。面接のための交通費は対象者負担となります。</p>
面接予定日	2026年3月11日（水）または3月12日（木）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・車通勤可

	<ul style="list-style-type: none">・屋内の受動喫煙対策あり：敷地内禁煙（屋外に喫煙所）・提出していただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の人事等の手続きにのみ使用し、正当な理由なく第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。なお、応募書類は選考後に当方で責任をもって処分しますので、ご了承ください。
連絡先	総合研究大学院大学 総務課人事係 〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町（湘南国際村） Tel : 046-858-1510 Email : jinji1@ml.soken.ac.jp