（様式１０【記入例】）

修士論文／特定課題研究要旨

氏　名　総研　太郎

題　目　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

全ての提出書類において表記を統一すること。
特に英文題目の場合は大文字・小文字、ピリオド・カンマ、斜体なども全て統一すること。
和訳・英訳は記入不要。

　□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

【作成上の注意点】

1　用紙の大きさは，日本工業規格（JIS）Ａ４縦型とする。
2　和文で作成する場合は 1,000 字～1,500 字，英文で作成する場合は 500 語程度とする。
　ただし，生命科学研究科に申請する場合は，英文 500 語程度（±10%）で作成すること。
3　１行あたり 40 文字（英文の場合は 80 文字），１ページ当たり 40 行で作成する。
4　上マージン，下マージン，右マージンは２㎝，左マージンは 2.5 ㎝とする。
5　タイトルと本文の間は，１行空ける。
6　片面印刷とし，ホチキス止めをしないこと。
7　別紙の添付は不可。
8　ページ番号は入れないこと，また改行を行わないこと。
9　図表を挿入する際は，白黒印刷でも判別できるように配慮すること。
10　提出前に必ず文字カウント機能を使用して字数が足りているか確認すること。
11　文字サイズは 10.5pt 以上で作成すること。（読みやすいフォントを用いること。）