

総合研究大学院大学事務補佐員(秘書業務)公募概要

職 種	事務補佐員(短時間勤務職員)
募集人数	1名
職務内容	大学事務における補助業務 <ul style="list-style-type: none"> ・役員の業務補佐、スケジュール管理、来客対応など秘書業務 ・各種文書作成、電話対応を含む事務補助等
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Word、Excel等、パソコン操作ができること。 ・繁忙期に多少の超過勤務ができること。 ・法人等の長の秘書業務経験者が望ましい。 ・日常的な英語による会話、文書作成(メールなど)ができること。
就業場所	総合研究大学院大学東京ブランチ(東京工業大学田町キャンパス内) 東京都港区芝浦3-3-6
雇用者	国立大学法人総合研究大学院大学長
就業時間	週5日勤務(休日:土、日、祝日、年末年始) 1日6時間(週30時間)(10時~17時)
賃金形態	<ul style="list-style-type: none"> ・時間給 960円~1, 262円(本学規程により決定) ・諸手当:通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当 ・毎月末日締切、翌月17日支払 ・社会保険・労働保険あり、有給休暇あり
雇用期間	平成30年6月1日から平成31年3月31日 ※ 最長で平成32年3月31日まで更新する場合があります。 ・更新の可否及び期間は、更新の必要性、雇用経費及び当該員の更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定します。
試用期間	採用の日から6ヵ月間
応募方法	履歴書、職務経歴書(様式自由)を下記連絡先に原則として郵送してください。 ※封筒に「事務補佐員応募(東京ブランチ秘書業務)」と朱書き記入してください。
応募期間	平成30年4月24日(火)(必着)
選考方法	書類審査の上、面接により選考します。 ※面接対象者には、面接予定日の2日前までに面接日程を電話連絡します。 面接のための交通費は対象者負担となります。
面接予定日 及び 面接場所	面接予定日:平成30年4月27日(金)午後 面接場所:東京ブランチ(東京工業大学田町キャンパス内)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務条件等については面接時に要相談 ・車通勤不可 ・提出していただいた書類は、本公募の採用審査及び採用後の人事等の手続きにのみ使用し、正当な理由無く第三者に開示、譲渡及び貸与することはありません。なお、応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。
連絡先 郵送先	総合研究大学院大学 総務課人事係(担当:梶田) 〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村) TEL 046-858-1510 FAX 046-858-1542