

総合研究大学院大学事務補佐員〔施設業務〕公募概要

職 種：事務補佐員(短時間勤務職員)

募集人数：1名

職務内容：○ 建物等工事の契約及び検査に関する業務補助
○ 土地建物等の管理に関する業務補助
○ 施設の維持及び安全管理に関する業務補助
○ 防火及び防災に関する業務補助
○ 施設設備等に係る予算に関する業務補助
○ 施設整備等に係る調査統計及び諸報告に関する業務補助
○ 伝票作成業務補助(財務会計システム入力業務含む)
○ 発注・完了等検収・施設等管理業務補助
○ 宿泊施設等の管理業務補助
○ その他資料作成業務補助 等

資格等：○ Word、Excelが使用できること(Excelについては、特に難しい関数が出る必要はない)
○ 高校卒業以上
○ 年度末の決算時期などに多少の超過勤務が可能な方

就業場所：総合研究大学院大学葉山キャンパス事務局

就業時間：週5日勤務(休日：土、日、祝日、年末年始) 10時00分～17時00分

休憩時間：12時00分～13時00分

賃金形態：時間給 960円～1,255円(本学規程により決定)

諸手当：通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当

毎月末日締切、翌月17日支払

社会保険・労働保険あり、有給休暇あり

雇用期間：平成30年1月1日から平成30年3月31日

※最長で平成32年3月31日まで更新する場合があります。

更新の可否及び期間は、更新の必要性、雇用経費及び当該員の更新前の勤務実態を総合的に勘案して決定します。

応募方法：履歴書、職務経歴書(様式自由)を下記連絡先に原則として郵送してください。

※封筒に「事務補佐員(施設業務)応募」と朱書き記入してください。

応募期間：平成29年12月7日(木)(必着)

選考方法：書類審査の上、面接により選考します。

※面接対象者には、上記〆切日より1週間以内に面接日程を電話連絡します。

面接のための交通費は対象者負担となります。

面接予定日時：平成29年12月15日(金)午前

その他：勤務条件等については面接時に要相談

応募書類は返却いたしかねますので、ご了承ください。

車通勤可

連絡先：総合研究大学院大学 総務課人事係(担当：荒澤)

〒240-0193 神奈川県三浦郡葉山町(湘南国際村)

TEL 046-858-1594 FAX 046-858-1542